



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs,
office@srbijavode.rs; Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824;
Матични број: 17117106; Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448;
Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс: 011/311-94-03

Број: Мд. 5/160/4-2019

Датум: 10.09.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

Набавка чилер уређаја

- у поступку јавне набавке мале вредности -

Јавна набавка број: 160/2019

Рок предаје понуда: 19.09.2019. године до 10,00 часова

Основ набавке: Одлука директора Мд. 5/160-2019 од 6.09.2019. године

Београд, септембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, број 2996 од 8.10.2015. године, број 3133/1 од 21.10.2015. године и број 442/2 од 1.03.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Мд. 5/160-2019 од 6.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Мд. 5/160/1-2019 од 6.09.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
Набавка чилер уређаја
 - у поступку јавне набавке мале вредности -
 (редни број ЈН 160/2019)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
V.1.	Образац понуде	11
V.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16
V.3.	Образац трошкова припреме понуде	18
V.4.	Образац изјаве о независној понуди	19
V.5.	Образац изјаве о о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН;	20
V.5.1.	Образац изјаве о о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;	21
V.6.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	22
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (редни број 160/2019) су добра - Набавка чилер уређаја.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

Уређаји за климатизацију - 39717200.

3. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем (са позивом на број и предмет јавне набавке), првенствено путем електронске поште, на *e-mail* office.jn@srbijavode.rs или путем поште (на адресу Наручиоца: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд) или факсом (011-311-94-03), као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара
Предмет набавке је чилер уређај АСМ Kalteklima, модел SCAEY-F121 LN или одговарајући.

ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- расхладни капацитет: 99,9 kW;
- температура воде улаз/излаз 12/7 °С;
- предвиђено за рад при температури спољашњег ваздуха до 35 °С;
- укупна електро снага чилера (компресора и вентилатора): 34,6 kW;
- коефицијент ефикасности, EER 2,89;
- коефицијент сезонске ефикасности, ESEER 3,54;
- број компресора: 2;
- број расхладних кругова: 1;
- корака капацитета: 2;
- тип фреона: R410A;
- пуњење фреона: 24 kg;
- врста испаривача - добошаста;
- проток воде: 17,2 m³/h;
- пад притиска у измењивачу: 54 kPa;
- запремина флуида у измењивачу: 26 l;
- кондензатор ваздушни;
- број вентилатора: 2 комада са ниским бројем обртаја;
- проток ваздуха: 27694 m³/h;
- електро снага једног вентилатора: P_{el}=1,75 kW;
- јачина струје једног вентилатора: 1,75A;
- аутоматски осигурачи;
- панел за даљинско управљање;
- flowswitch;
- антивибрационе подлошке;
- манометрима на уређају;
- регулатор броја обртаја вентилатора;
- хватачем нечистоћа;
- ниво звучног притиска не већи од 71 dB(A) раздаљијна 1 m;
- димензије дужина ≤ 2550 mm;
- ширина ≤ 1200 mm;
- висина ≤ 2260 mm;
- тежина ≤ 1140 kg;
- уз уређај се испоручује СЕ сертификат.

1.1. Потребни материјал и услуге

Услуге које су нужно везане за јавну набавку чилер уређаја, а неопходне су за пуштање у рад наведеног уређаја и обухватају све радне операције, материјал, услуге превоза, ангажовање ауто дизалице:

1.	Развезивање постојећег чилера CARRIER са цевовода, са напојног кабла и припрема за скидање са крова објекта	Паушал	1
2.	Преправка постојећег постоља и монтажа челичних профилима 100x100mm (4 комада дужине 1m). У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1
3.	Утовар и транспорт опреме и материјала до објекта	Паушал	1
4.	Услуга ангажовања аутодизалице за позиционирање новог чилера и одвожење постојећег чилера CARRIER у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон)	Паушал	1

5.	Демонтажа старих и поставка нових црних безшавних цеви од челика P235TR1 (Ћ.1212) квалитета по SRPS EN 10216-1 следећих димензија за повезивање новог чилера са постојећим цевоводом Ø60,3, укупне дужине 20 m. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1
6.	Чишћење и министрирање у два слоја свих цеви које се изолују. Обухваћен рад, материјал и алат.	Паушал	1
7.	Скидање старих, испорука и монтажа нових одзрачних лонаца, са цевима DN15 и рип славинама, по 2 комада. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1
8.	Испорука и монтажа нових victaulic спојница	Паушал	1
9.	Изолација цевовода, према техничком опису, полиуретанским плочама које служе као термички и хидро изолатор (у класи произвођача Armaflex или одговарајући). Материјал мора задовољити и захтеве противпожарних прописа. Подразумева се и опшивка фазонских комада и сл. Сви подужни и попречни спојеви се морају облепити самолепљивом траком. Специфицирано према спољњем обиму У класи: XG-25-99/E-A; s = 25 mm - самолепљива плоча. Оквирна количина 10 m ² . У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1
10.	Алуминијумска облога за око изолације. Оквирна количина 16 m ² . У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1
11.	Повезивање командних табли на раскладном агрегату са постојећим кабловима и провера функционалности истих. Уградња панела за даљинско управљање рада чилера у подстаници и повезивање са чилером.	Паушал	1
12.	Замена постојећег напојног кабла, каблом 5 x 25 mm ² са припадајућим сапа цревом (дужина 20m), и трофазне склопке од 100А. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1
13.	Припремно завршни услуге, као што је расчишћавање и чишћење градилишта после завршетка свих радова. Пуњење инсталације и озрачивање инсталације. Пуштање у пробни рад, праћење рада	Паушал	1

2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сви производи треба да су сачињени у складу са важећим стандардима и прописима за наведену врсту добара.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да испоручује добра која су предмет ове набавке са произвођачком декларацијом.

Понуђач је у обавези да достави извод из техничког листа, на основу кога се може недвосмислено утврдити, да понуђени чилер у потпуности испуњава све тражене техничке карактеристике.

3. Рок испоруке добара

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 35 дана од дана потписивања уговора.

Демонтажа старог чилера и монтажа новог мора да се обави за време викенда, док се припремне радње (испуштање воде, одвајање чилера од мреже, замена струјног кабла и сл.) могу извршити и радним даном у периоду од 08,00 до 16,00 часова.

4. Место испоруке добара

Место испоруке: Дирекција ЈВП „Србијаводе“, Нови Београд, Булевар уметности 2А.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, утврђене чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације,</u> уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	Изјава (образац V.б.) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Финансијски капацитет		
1.	Да није остварио нето губитак у билансу стања и успеха за 2016, 2017 и 2018 годину.	да има неопходан финансијски капацитет - доказује се достављањем: - биланса успеха, односно исказа о понуђачевим укупним приходима за три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора. Уместо биланса успеха за претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018.) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билансе успеха за те три године.
2.	Да је бонитет понуђача за период 2016-2018. године, оцењен скорингом најмање као веома добар бонитет (ВВ+, ВВ, ВВ-)	Извештај о бонитету и скоринга за период 2016 – 2018. године, који издаје Агенција за привредне регистре.
Пословни капацитет		
3.	Да поседује сертификат систем менаџмента квалитета по стандарду ISO 9001:2015.	фотокопија важећих сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације
4.	Да поседује сертификат систем управљања заштитом животне средине по стандарду ISO 14001:2015.	
5.	Да поседује сертификат систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS	

	18001:2007.	
6.	Да поседује потврду да је заступник једног од произвођача чилера и топлотних пумпи	фотокопија поврде издата од стране произвођача
7.	Да поседује сертификат/потврде о обучености за пуштање у рад и сервис једног од произвођача чилера и топлотних пумпи	фотокопија сертификата/потврде издата од стране произвођача
Технички капацитет		
8.	Да има у власништву или закупу, или по основу лизинга, најмање три теретна возила	Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованих возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопија уговора о лизингу или фотокопија уговора о поседовању возила по другом правном основу.
Кадровски капацитет		
9.	Најмање два радно ангажована запослена дипломирана машинска инжењера, од којих најмање један поседује лиценцу 330 и 430.	1. За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање (МЗ и М-А обрасци) За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду. 2. Фотокопија лиценци
10.	Најмање 10 запослених фригомеханичара машинске или електроструке.	За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање (МЗ и М-А обрасци) За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.
11.	Најмање два запослена који поседују сертификат за лемњење по стандарду EN ISO 13585:2013.	Фотокопија важећих сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације
12.	Најмање једног запосленог који поседује сертификат за руковање F гасовима.	Фотокопија важећих сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказати достављањем Изјавама (Образац V.5, V.5.1. и V.6. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду својеручно потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Укупна вредност из Обрасца структуре цене служи за вредновање понуда по основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок испоруке добара и рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) V.3. Образац трошкова припреме понуде (није обавезан);
- 4) V.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) V.5. Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН;
- 6) V.5.1. Образац изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;
- 7) V.6. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

V.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____
 за јавну набавку добара
 Набавка чилер уређаја
 (ЈН број 160/2019)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству <i>(заокружити одговарајуће)</i>	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача:

ДА

НЕ

интернет страница: _____

Напомена: *заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни*

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ *(уписати број учесника у заједничкој понуди)*

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ *(уписати број подизвођача)*

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.*

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/2013) уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка чилер уређаја

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Кол.	Цена по јединици мере
1	2	3	4	5
1.	Чилер уређај (назив произвођача добра, модел, ознака добра)	Ком	1	
2.	Развезивање постојећег чилера CARRIER са цевовода, са напојног кабла и припрема за скидање са крова објекта	Паушал	1	
3.	Преправка постојећег постоља и монтажа челичних профилима 100x100mm (4 комада дужине 1m). У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1	
4.	Утовар и транспорт опреме и материјала до објекта	Паушал	1	
5.	Услуга ангажовања аутодизалице за позиционирање новог чилера и одвожење постојећег чилера CARRIER у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон)	Паушал	1	
6.	Демонтажа старих и поставка нових црних безшавних цеви од челика P235TR1 (Ѓ.1212) квалитета по SRPS EN 10216-1 следећих димензија за повезивање новог чилера са постојећим цевоводом Ø60,3, укупне дужине 20 m. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1	
7.	Чишћење и минимизирање у два слоја свих цеви које се изолују. Обухваћен рад, материјал и алат.	Паушал	1	
8.	Скидање старих, испорука и монтажа нових одзрачних лонаца, са цевима DN15 и рип славинама, по 2 комада. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1	
9.	Испорука и монтажа нових vicalic спојница	Паушал	1	
10.	Изолација цевовода, према техничком опису, полиуретанским плочама које служе као термички и хидро изолатор (у класи произвођача Armaflex или одговарајући). Материјал мора задовољити и захтеве противпожарних прописа. Подразумева се и опшивка фазонских комада и сл. Сви подужни и попречни спојеви се морају облепити самолепљивом траком. Специфицирано према спољњем обиму У класи: XG-25-99/E-A; s = 25 mm - самолепљива плоча. Оквирна количина 10 m ² . У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1	
11.	Алуминијумска облога за око изолације. Оквирна количина 16 m ² . У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1	
12.	Повезивање командних табли на расхладном агрегату са постојећим кабловима и провера функционалности истих. Уградња панела за даљинско управљање рада чилера у подстаници и повезивање са чилером.	Паушал	1	
13.	Замена постојећег напојног кабла, каблом 5 x 25 mm ² са припадајућим сапа цревом (дужина 20m), и	Паушал	1	

	трофазне склопке од 100А. У цену урачунат материјал и потребне услуге			
14.	Припремно завршни услуге, као што је расчишћавање и чишћење градилишта после завршетка свих радова. Пуњење инсталације и озрачивање инсталације. Пуштање у пробни рад, праћење рада	Паушал	1	
УКУПНО:				

7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА - на текући рачун понуђача, у року од _____ дана од пријема исправне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року који не може бити дужи од 45 дана по пријему исправног рачуна.

8. РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ (не може бити дужи од 35 дана од дана потписивања уговора): _____ дана од дана потписивања уговора.

9. ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци од дана пуштања чилера у рад (Гаранција за чилер уређај и квалитет извршених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 24 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби).

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

V.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.		2.	3.	4.	5.
1.	Чилер уређај (назив произвођача добара, модел, ознака добра)	Ком	1		
2.	Развезивање постојећег чилера CARRIER са цевовода, са напојног кабла и припрема за скидање са крова објекта	Паушал	1		
3.	Преправка постојећег постоља и монтажа челичних профилима 100x100mm (4 комада дужине 1m). У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1		
4.	Утовар и транспорт опреме и материјала до објекта	Паушал	1		
5.	Услуга ангажовања аутодизалице за позиционирање новог чилера и одвожење постојећег чилера CARRIER у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон)	Паушал	1		
6.	Демонтажа старих и поставка нових црних безшавних цеви од челика P235TR1 (Ѓ.1212) квалитета по SRPS EN 10216-1 следећих димензија за повезивање новог чилера са постојећим цевоводом Ø60,3, укупне дужине 20 m. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1		
7.	Чишћење и минимизирање у два слоја свих цеви које се изолују. Обухваћен рад, материјал и алат.	Паушал	1		
8.	Скидање старих, испорука и монтажа нових одзрачних лонаца, са цевима DN15 и рр слабинама, по 2 комада. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1		
9.	Испорука и монтажа нових victaulic спојница	Паушал	1		
10.	Изолација цевовода, према техничком опису, полиуретанским плочама које служе као термички и хидро изолатор (у класи произвођача Armaflex или одговарајући). Материјал мора задовољити и захтеве противпожарних прописа. Подразумева се и опшивка фазонских комада и сл. Сви подужни и попречни спојеви се морају облепити самолепљивом траком. Специфицирано према спољњем обиму У класи: XG-25-99/E-A; s = 25 mm - самолепљива плоча. Оквирна количина 10 m ² . У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1		

11.	Алуминијумска облога за око изолације. Оквирна количина 16 m ² . У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1		
12.	Повезивање командних табли на расхладном агрегату са постојећим кабловима и провера функционалности истих. Уградња панела за даљинско управљање рада чилера у подстаници и повезивање са чилером.	Паушал	1		
13.	Замена постојећег напојног кабла, каблом 5 x 25 mm ² са припадајућим сапа цревом (дужина 20m), и трофазне склопке од 100А. У цену урачунат материјал и потребне услуге	Паушал	1		
14.	Припремно завршни услуге, као што је расчишћавање и чишћење градилишта после завршетка свих радова. Пуњење инсталације и озрачивање инсталације. Пуштање у пробни рад, праћење рада	Паушал	1		

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (колона бр. 3)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (колона бр. 4)	

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;

- у колону 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са износом ПДВ-а;

На крају уписују се:

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом

Напомена: У цену је урачунат чилер, као и све услуге са потребним материјалом и транспортом.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка чилер уређаја, ЈН број 160/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

**V.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЈАВНИМ НАБАВКАМА ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку јавне набавке добара – Набавка чилер уређаја, ЈН 160/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

**V.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку јавне набавке добара – Набавка чилер уређаја, ЈН 160/2019, испуњава све услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да није остварио нето губитак у билансу стања и успеха за 2016, 2017 и 2018 годину;
- 2) да је бонитет понуђача за период 2016-2018. године, оцењен скорингом најмање као веома добар бонитет (BB+, BB, BB-);
- 3) да поседује сертификат систем менаџмента квалитета по стандарду ISO 9001:2015;
- 4) да поседује сертификат систем управљања заштитом животне средине по стандарду ISO 14001:2015;
- 5) да поседује сертификат систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2007;
- 6) да поседује потврду да је заступник једног од произвођача чилера и топлотних пумпи;
- 7) да поседује сертификат/потврде о обучености за пуштање у рад и сервис једног од произвођача чилера и топлотних пумпи;
- 8) да има у власништву или закупу, или по основу лизинга, најмање три теретна возила;
- 9) најмање два радно ангажована запослена дипломирана машинска инжењера, од којих најмање један поседује лиценцу 330 и 430;
- 10) најмање 10 запослених фригомеханичара машинске или електроструке;
- 11) најмање два запослена који поседују сертификат за лемњење по стандарду EN ISO 13585:2013;
- 12) најмање једног запосленог који поседује сертификат за руковање F гасовима.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

**V.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА
ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Набавка чилер уређаја, ЈН 160/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци добара – Набавка чилер уређаја (ЈН број 160/2019)

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Купац)

и

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

(у даљем тексту: Продавац)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Продавца се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка чилер уређаја, ЈН број 160/2019;

- да је Продавац дана доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, заведену код Купца под бројем _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда);

- да је Купац уговор о јавној набавци добара који су предмет овог уговора доделио Продавцу на основу одлуке бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____;

- да Продавац ангажује подизвођаче за следећа добра (највише до 50% од уговорених добара):

1. _____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____, за добра:

_____ ;
(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

- да су средства за јавну набавку предвиђена Програмом пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2019. годину (сагласност Владе објављена у „Службеном гласнику РС“, број 20/2019), одељак 8. Планиране набавке, табела 8.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности – позиција 17 – Одржавање опреме (редни број 20) и Планом набавки ЈВП „Србијаводе“ за 2019. годину, редни бр. 1.1.11

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - чилер уређаја са услугама које су нужно везане за предметну јавну набавку (испорука и монтажа), у свему према Понуди која је саставни део овог уговора и техничким карактеристикама (спецификацијом) Купца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а и не може се мењати.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од три дана, по потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему добара из члана 1. овог уговора, испостави исправан рачун Наручиоцу.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са записником о квалитативном и квантитативном пријему.

Плаћање добара која су предмет овог уговора извршиће се у року од _____ (попуњава Продавац) од пријема исправне фактуре и записника о о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, уплатом на текући рачун Продавца, који је назначен на фактури.

Рачун обавезно садржи број уговора и број јавне набавке по којој се рачун испоставља.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку и монтажу чилера изврши у року од _____ дана (*не дуже од 35 дана*) од дана закључења уговора.

Приликом испоруке предметних добара Продавац је дужан да Купцу испоручи СЕ сертификат.

Место испоруке добара: ЈВП „Србијаводе“, Нови Београд, Булевар уметности 2А.

Члан 5

Квантитативни пријем

Најаву услуга које су нужно везане за јавну набавку добара из члана 1. овог уговора (испорука и монтажа) Продавац ће извршити путем електронске поште на e-mail адресу: office@srbijavode.rs, минимум два радна дана од дана који су планирани за извршење наведених услуга.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број уговора, датум и време које је планирано за извршење испоруке и монтаже добара која су предмет овог уговора.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем записника о квантитативном пријему – без примедби и/или Отпремнице и провером да ли је испоручена уговорена количина и да ли су добра без видљивог оштећења.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 6.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет уговорених добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од седам дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од случајева описаних у ставу 5. овог члана, Купац има право и на накнаду штете, а поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Члан 7.

Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће писаним путем доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Меница за добро извршење посла.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

1) Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 8. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року: Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније пет дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши обавезу из члана 4. став 1. овог уговора, сагласан је да Купцу, на име уговорне казне, плати износ у висини од 1‰ (један промил) уговорене вредности за сваки дан кашњења испоруке, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 5 % (пет процената) укупне уговорене вредности.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Члан 13.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од осам дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних пет дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 14.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора и промене околности у смислу одредаба прописа који уређују облигационе односе.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са одредбама прописа који уређују јавне набавке и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 17.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

КУПАЦ
Д и р е к т о р

ПРОДАВАЦ
Д и р е к т о р

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора попунити и потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извођечу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка чилер уређаја, ЈН бр. 160/2019, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.09.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. ЗЈН.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац V.1.);
- Образац структуре понуђене цене, попуњен и потписан (образац V.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен и потписан (образац V.4.);
- Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона јавним набавкама, попуњен и потписан (образац V.5.);
- Образац изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, попуњен и потписан (образац V.5.1.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен и потписан (образац V.6.);
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VI);
- извод из техничког листа;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – *уколико понуду подноси група понуђача.*

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка чилер уређаја, ЈН бр. 160/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац V.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке,

Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање добра извршиће се на основу испостављене фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана уредног пријема фактуре, уплатом на текући рачун Продавца, који је назначен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из Обрасца структуре понуђене цене без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

1) Меницу која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног Понуђач код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим изабрани Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, Булевар уметности 2А, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од два дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН, а уколико те елементе не садржи, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка чилер уређаја, ЈН број 160/2019, употреба печата није обавезна.