



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs,
office@srbijavode.rs; Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824;
Матични број: 17117106; Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448;
Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс: 011/311-94-03

Број: Од. 5/97/4-2019 Датум: 16.05.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

**Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“
- у отвореном поступку јавне набавке -**

Јавна набавка број: 97/2019
Рок предаје понуда: 17.06.2019. године до 10,00 часова
Основ набавке: Одлука директора Од. 5/97-2019 од 16.05.2019. године

Београд, мај 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015. године и 3133/1 од 21.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Од. 5/97-2019 од 16.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Од. 5/97/1-2019 од 16.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 12 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| V.1. | Образац понуде (Партија 1) | 13 |
| V.1. | Образац понуде (Партија 2) | 17 |
| V.2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Партија 1) | 21 |
| V.2. | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Партија 2) | 22 |
| V.3. | Образац трошкова припреме понуде | 23 |
| V.4. | Образац изјаве о независној понуди | 24 |
| V.5. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 25 |
| VI | Модел уговора (Партија 1) | 26 |
| VI | Модел уговора (Партија 2) | 33 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 40 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (редни број 97/2019) су добра – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“

2. Опис сваке партије

Јавна набавка обликована је у две партије:

Партија 1: теренска возила;

Партија 2: путнички аутомобили.

3. Назив и ознака из општег речника набавке

Теренска возила - 34113300

Путнички аутомобили - 34110000

4. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем (са позивом на број и предмет јавне набавке), првенствено путем електронске поште, на *e-mail* office.jn@srbijavode.rs или путем поште (на адресу Наручиоца: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд) или факсом (011-311-94-03), као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара

Понуђена возила морају бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17-испр. 63/17, 45/18, 70/18, 95/18 и 104/18) и Законом о безбедности саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18 и 23/19).

За сваку могућу неусаглашеност карактеристикама возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац возила.

Сви материјали од којих су израђена возила не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са возилима.

Понуђена добра могу имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

Партија 1 – теренска возила

Возило 1.

Предмет набавке је ново теренско возило DACIA Duster серија COMFORT или одговарајуће.

Количина: 3 комада

Врста возила:

ПУТНИЧКО -ТЕРЕНСКО

| | |
|---------------------------|---|
| • Врста погонског горива: | дизел |
| • Генерација мотора: | Еуро 6 Dt |
| • Број цилиндара/вентила | 4/8 |
| • Тип мењача: | мануелни, 6 брзина + R |
| • Тип погона: | на сва 4 точка (4WD) |
| • Број седишта: | 5 (пет) |
| • Број врата: | 5 (пет) |
| • Боја каросерије: | металик |
| • Радна запремина мотора: | од 1400 cm ³ до 1500 cm ³ |
| • Снага мотора: | 85 kW (115) |
| • Дужина возила: | максимално 4400 mm |
| • Запремина пртљажника | минимално 400 dm ³ |
| • Фелне | 16 |
| • Гуме M+S | |

Година производње 2019. година

ОБАВЕЗНА МИНИМАЛНА ОПРЕМА ВОЗИЛА:

Серво управљач

Мануелна клима

Предњи и бочни ваздушни јастуци за возача и сувозача

Могућност искључивања сувозачевог ваздушног јастука

Систем против блокирања точкова (ABS)

Систем за помоћ при наглом кочењу (AFU)

Систем за контролу стабилности возила (ESP)

Систем против проклизавања погонских точкова (ASR)

Систем за помоћ при кретању на узбрдици (HSA)

Систем за помоћ при вожњи низбрдо (HDC)

Индикатор притиска у пнеуматицима и промене брзине

Дневна светла

Светла за маглу

Еко функција за штедљиве вожње

Путни рачунар

Визуелно и звучно упозорење за незакопчан појас

Упозорење на незатворена врата
Темпомат и лимитер брзине
Резервни точак нормалне величине
Даљинско централно закључавање
Кодирана контрола паљења
Електрични подизачи предњих стакала
Електрични подизачи задњих стакала
Електрично подешавање ретровизора
Грејање ретровизора
Управљач подесив по висини
Челичне фелне
Наслони за главу напред/позади (2/3)
Дељива задња клупа
Спољне ручице у боји каросерије
Браници у боји каросерије
Управљач пресвучен кожом
Ручица мењача пресвучена кожом
Мултимедиа (радио, CD, MP3, AUX, Bluetooth, USB) са командама на волану
Осветљен пртљажни простор и предње и задње унутрашње осветљење пода
Утичница 12V
Затамњена стакла
Уздужни кровни носачи
Металик боја
Патоснице гумене
Обавезна опрема за возило (комплет прве помоћи, флуоросцентни прслук, сигурностни троугао, уже за вучу, резервне сијалице, заштитне рукавице) Ватрогасни апарат тип S1

Остали услови:

- Регистрациони лист о извршеном техничком прегледу
- Потврда да је понуђач овлашћен за продају понуђеног типа возила издата од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника.

2. Рок примопредаје

Не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

3. Место примопредаје

Продајни салон понуђача

4. Гарантни рок:

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 36 месеци уз ограничење 100.000 км пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока.

Партија 2 – путничка возила

Возило 1.

Предмет набавке је ново путничко возило Škoda Octavia Premium 2.0 TDI или одговарајуће.

Количина: 2 комада

Врста возила:

| | |
|---------------------|--|
| • Запремина мотора | ПУТНИЧКО од 1950 cm ³ - 2000 cm ³ |
| • Облик каросерије | Лимузина |
| • Генерација мотора | Еуро 6, 4-цилиндрични линијски попречно напред |
| • Снага мотора | 100 kW - 110 kW |
| • Гориво | дизел |
| • Тип мењача | Аутоматски DSG |

- Број брзина 7
- Број врата 5
- Алуминијумске фелне 18
- Гуме 225/40/R18 + сет зимских гума R16 са челичним фелнама и раткапнама
- Дужина возила 4650 mm - 4700 mm
- Ширина возила са ретровизорима 2 000 mm – 2 020 mm
- Висина возила 1450 mm – 1470 mm
- Међуосовинско растојање 2650 mm - 2700 mm
- Запремина пртљажника мин. 580 L
- Боја каросерије Црна металик

Година производње 2019. година

ОБАВЕЗНА МИНИМАЛНА ОПРЕМА ВОЗИЛА:

Трокраки спортски мултифункционални кожни волан за радио и телефон подесив у 2 осе

Спољни ретровизори у боји возила

Хром пакет унутра

Гумене патоснице

Предњи и бочни ваздушни јастуци за возача и сувозача

Могућност искључивања сувозачевог ваздушног јастука

Ваздушне завесе

ESC

Climatronic – двозонска клима уређај са електронском регулацијом

Електрични подизачи предњих стакала

Електрични подизачи задњих стакала

Електро подесиви, склопиви и грејани спољашни ретровизори са аутоматским затамљивањем

Централно закључавање са даљинском командом

Путни рачунар у боји

Контрола при вожњи у брдима

LED светла са AFS функцијом

Предња и задња светла за маглу

Телескопски уређај за прање фарова

Задњи паркинг сензори

Контрола путовања (Cruise control)

Аутоматска контрола дугог светла

Дневна светла

Bluetooth са гласовним командама

Возачево и сувозачево седиште подесиво по висини и лумбално

Предњи наслон за руку који се отвара и има простор за одлагање ствари

Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем

Сензор за кишу

Аутоматско подешавање светлосног снопа

Диск кочнице позади

Радио апарат са 8 звучника

Путни рачунар

Индикатор притиска у пнеуматицима

Дељив и склопив наслон задњег седишта са наслонем за руку

Завеса на задњој шофершајбни

Подсетник сигурносног појса

Три наслона за главу позади

Тонирана стакла

Предње и задње унутрашње осветљење пода

Два светла за читање (напред и позади)

Кожна ручица мењача

Кожна ручица ручне кочице
Спортски браници у боји возила
Алуминијумске фелне 18“ са пнеуматицима димензија 225/40 R18
Навигациони систем са мапама (Европа)
WiFi
Грејачи предњих седишта
Резервни точак – челична фелна са гумом пуних димензија
Сет зимских гума 16“ са челичним фелнама и раткапнама

Обавезна опрема за возило (комплет прве помоћи, троугао, прслук, уже за вучу, резервне сијалице, заштитне рукавице) Ватрогасни апарат тип S1

1. Рок примопредаје

Не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

2. Место примопредаје

Продајни салон понуђача

3. Гарантни рок:

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 48 месеци уз ограничење 120.000 км пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока, на корозију мин. 12 година, на боју и лак минимум три године.

Возило 2.

Предмет набавке је ново путничко возило Škoda Fabia или одговарајуће.

Количина: 1 комад

Врста возила:

| | ПУТНИЧКО |
|---------------------------|---|
| • Запремина мотора | од 950 cm ³ - 1000 cm ³ |
| • Норма заштите околине | Euro 6 |
| • Снага мотора | 55 kW – 60 kW |
| • Број цилиндара | 3, линијски попречно напред |
| • Гориво | бензин |
| • Погон | напред |
| • Тип мењача | Мануелни |
| • Број брзина | 5 |
| • Фелне | Челичне са пнеуматицима 185/60-15 + сет зимских гума са челичним фелнама и раткапнама |
| • Гуме летње | 185/60/R15 |
| • Дужина возила | 3950 mm - 4000 mm |
| • Висина возила | 1450 mm – 1470 mm |
| • Међуосовинско растојање | 2450 mm - 2500 mm |
| • Запремина пртљажника | мин. 330 L |
| • Боја | бела |

Година производње 2019. година

ОБАВЕЗНА МИНИМАЛНА ОПРЕМА ВОЗИЛА:

Трокраки серво кожни волан подесив у две осе

Предњи и бочни ваздушни јастуци за возача и сувозача

Могућност искључивања сувозачевог ваздушног јастука

Старт стоп систем

ESC+ABS

Клима уређај мануелни
Електрични подизачи предњих стакала
Путни рачунар
Електро подесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизори у боји возила, са грејачима
Централно закључавање/откључавање са даљинском командом
Седиште возача подесиво по висини
Подсетник сигурносног појаса
Предња и задња светла за маглу
Тонирана стакла
Резервни точак са гумом пуних димензија
Алат за замену точка
Задњи брисач
Радио апарат
Дневна светла
Четири звучника
Добош кочнице позади
AUX + USB прикључак
Пластична ручица ручне кочнице
Браници у боји возила
Хром пакет
Челичне фелне 15“ са пнеуматицима 185/60 R15
Индикатор притиска у пнеуматицима
Три наслона за главу позади
Три сигурносна појаса позади
Предњи сигурносни појасеви у три тачке
Халогени фарови
Склопива и недељива задња клупа
Дељив наслон задњег седишта
Осветљена полица за одлагање испред сувозача

Патоснице гуме
Обавезан опрема за возило (комплет прве помоћи, троугао, прслук, уже за вучу, резервне сијалице)
Ватрогасни апарат тип S1
Сет зимских гума (4 комада) 15“ са челичним фелнама и раткапнама

Остали услови:

- Регистрациони лист о извршеном техничком прегледу
- Потврда да је понуђач овлашћен за продају понуђеног типа возила издата од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника.

1. Рок примопредаје

Не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

2. Место примопредаје

Продајни салон понуђача

3. Гарантни рок:

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 48 месеци уз ограничење 120.000 км пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока, на корозију мин. 12 година, на боју и лак минимум три године.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) | Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) | Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН) | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације, уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) | Изјава (образац V.5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|---|
| 1. | да располаже довољним финансијским капацитетом: - да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан | 1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или 2) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. |
| 2. | да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: -да је овлашћени продавац возила марке које нуди за конкретну јавну набавку, -да поседује сопствени сервис (овлашћен за предмет јавне набавке) у оквиру или ван седишта понуђача - да има у радном односу или ангажована по неком другом облику ангажовања ван радног односа минимум 2 извршиоца са важећим сертификатом о завршеној обуци за одржавање понуђених возила издатим од произвођача возила или центра за обуку | -фотокопија потврде (овлашћења) произвођача или генералног увозника добара за продају добара која се понудом нуде, а која је насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку издату на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци; и - важећи сертификат издат од произвођача возила за овлашћени сервис и - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Изјави о кадровском капацитету понуђача, запослени код понуђача - за лица у радном односу, ИЛИ |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) И - Важећи сертификати за захтеване извршиоце. |
|--|--|--|

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. понуђач доказује достављањем доказа наведених у делу табеларног приказа „**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**“.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач . 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи не морају да доставе:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1), односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и
- доказ о ликвидности који је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Укупна вредност из Обрасца структуре цене служи за вредновање понуда по основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу додатну опрему од тражене.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исту додатну опрему, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок примопредаје**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају **једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) V.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) V.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) V.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

V.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

бр _____ од _____
за јавну набавку добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“
(Партија 1)
ЈН број 97/2019

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--------------------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће): | 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за подношење понуде: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/2013):

ДА

НЕ

Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|------|---|------------------|
| 4.1. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Електронска адреса (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |
| 4.2. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Електронска адреса (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|------|---|------------------|
| 5.1. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |
| 5.2. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

6. ЦЕНА - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: Теренска возила

| Редни број | Назив добра | Комада | ЦЕНА у Еврима без ПДВ-а |
|------------|--|----------------|-------------------------|
| 1. | Теренско возило | 3 | |
| | (назив произвођача добара, модел, ознака добра) | | |
| | | УКУПНО: | |

7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА - на текући рачун понуђача, у року од ___ дана од пријема исправне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року који не може бити дужи од 45 дана по пријему исправног рачуна

8. РОК ПРИМОПРЕДАЈЕ (не дужи од 20 дана од дана закључења уговора): _____ дана од дана закључења уговора.

9. ГАРАНТНИ РОК (минимум 36 месеци уз ограничење 100.000 км пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара; услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока) - _____ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара; услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока)

10. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ - продајни салон.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) је: _____ дана од дана отварања понуда.

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

V.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

бр _____ од _____
за јавну набавку добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“
(Партија 2)
ЈН број 97/2019

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--------------------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће): | 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за подношење понуде: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

4. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|------|---|------------------|
| 4.1. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Електронска адреса (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |
| 4.2. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Електронска адреса (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|------|---|------------------|
| 5.1. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |
| 5.2. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ): | ДА НЕ |
| | Интернет страница: | |

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

6. ЦЕНА - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: Путничка возила

| Редни број | Назив добра | Комада | ЦЕНА у Еврима без ПДВ-а |
|----------------|---|--------|-------------------------|
| 1. | Путничко возило 1 <hr/> (назив произвођача добара, модел, ознака добра) | 2 | |
| 2. | Путничко возило 2 <hr/> (назив произвођача добара, модел, ознака добра) | 1 | |
| УКУПНО: | | | |

- 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** - на текући рачун понуђача, у року од ___ дана од пријема исправне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року који не може бити дужи од 45 дана по пријему исправног рачуна
- 8. РОК ПРИМОПРЕДАЈЕ** (не дужи од 90 дана од дана закључења уговора): _____ дана од дана закључења уговора.
- 9. ГАРАНТНИ РОК** (минимум 48 месеци уз ограничење 120.000 км пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара; услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока) - _____ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара; услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока)
- 10. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ** - продајни салон.
- 11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** (не краћи од 60 дана) је: _____ дана од дана отварања понуда.

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

V.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Табела 1

| Назив производа | Ј.м. | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | назив произвођача добара, модел, ознака добра |
|-----------------|------|------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Теренско возило | ком | 2 | | | | | |

Табела 2

| | | |
|---|--|--------------|
| I | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (колона бр. 6) | |
| II | УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара | |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I+ред.бр. II) динара | |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови превоза | _____ динара |
| | Остали трошкови (навести) | _____ динара |

Понуђач уписује цене у динарима по средњем курсу НБС у тренутку подношења понуде

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена по возилу без ПДВ-а за испоручена добра;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена по возилу са ПДВ-ом за испоручена добра;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама(која су наведене у колони 3.);
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ - ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати назив произвођача понуђених добара, назив модела/ознаку понуђених добара

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (колоне бр. 6 из T-1)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред. бр. II)

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Табела 1

| Назив производа | Ј.м. | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | назив произвођача добара, модел, ознака добра |
|-------------------|------|------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Путничко возило 1 | ком | 2 | | | | | |
| Путничко возило 2 | ком | 1 | | | | | |

Табела 2

| | | |
|--|---|--------|
| I | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (колона бр. 6) | |
| II | УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара | |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I+ред. бр. II) динара | |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови превоза | динара |
| | Остали трошкови (навести) | динара |

Понуђач уписује цене у динарима по средњем курсу НБС у тренутку подношења понуде**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена по возилу без ПДВ-а за испоручена добра;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена по возилу са ПДВ-ом за испоручена добра;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама(која су наведене у колони 3.);
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати назив произвођача понуђених добара, назив модела/ознаку понуђених добара

У Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (колоне бр. 6 из T-1)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред. бр. II)

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“, (ЈН број 97/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“, (ЈН број 97/2019), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“ (Партија 1) ЈН 97/2019

закључен између:

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, број рачуна и назив банке: 200-2402180102045-07 Банка Поштанска штедионица а.д. кога заступа директор Горан Пузовић, дипл. инж. пољ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Продавац**)

Испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови следећи:

_____ ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, које заступа _____;

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“ (три теренска возила), број јавне набавке 97/2019, у којем поступку је доделио уговор Продавцу као најповољнијем понуђачу (одлука број _____ од _____ године);

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

- да Продавац наступа са подизвођачем:

1. _____, седиште и адреса _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____, тек. рачун _____ кога заступа _____

2. _____, седиште и адреса _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____, тек. рачун _____ кога заступа _____

(*попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора*)

- да су средства за финансирање ове набавке предвиђена Програмом пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2019. годину (сагласност Владе објављена у „Службеном гласнику РС“, број 20/2019), одељак 8. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова, табела 8.1. позиција 1. Аутомобили (ред. бр. 14) и Планом јавних набавки ЈВП „Србијаводе“ за 2019. годину, редни бр. 1.1.1.

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“ (три теренска возила).

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра и то:

| Ред. Бр. | Марка | Тип | Број шасије | Број мотора | Боја | Година производње |
|----------|-------|-----|-------------|-------------|------|-------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Врста, квалитет и цена добара (по јединици мере и укупна) из претходног става утврђени су у прихваћеној понуди Продавца, структури цене и техничким карактеристикама (спецификацији) добара.

Понуда Продавца, структура цене и техничке карактеристике (спецификација) добара, налазе се у прилогу уговора и чине његов саставни део.

Приликом испоруке предметног добра Продавац је дужан да Купцу испоручи следећу документацију (произвођачку декларацију):

- рачун (рачун - отпремница);
- гарантни лист;
- сервисну књижицу;
- царинску декларацију;
- хомологација типа моторног возила;
- записник о извршеном техничком прегледу;
- упутство за коришћење написано на српском језику;
- другу документацију која је потребна да би се извршила регистрација возила и да би се могле вршити постпродајне сервисне услуге.

II Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ евра без ПДВ-а и не може се мењати. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Продавац се обавезује да, по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара из члана 1. овог уговора, испостави исправан рачун Наручиоцу, у року од 3 (три) дана.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, ПИБ: 100283824, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему и технички преглед возила.

Рачун обавезно садржи број уговора и број јавне набавке по којој се рачун испоставља.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке, у року _____ дана након пријема исправног рачуна и успешно извршеног квалитативног/квантитативног пријема предмета уговора.

IV Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да примопредају предмета уговора изврши у року од _____ дана (не дуже од 20 дана) од дана закључења уговора.

Најаву примопредаје извршити путем електронске поште на е-mail адресу: office@srbijavode.rs, минимум 2 (два) радна дана од дана планиране испоруке.

Место испоруке је на адреси продавца _____ (адреса продајног салона).

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан примопредаје.

У случају да Продавац не изврши примопредају добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне и бланко соло менице за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

V Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 5.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца, најкасније 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке, о тачном датуму примопредаје предметног добра.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број уговора у складу са којим се врши примопредаја, датум примопредаје, количину и вредност пошиљке.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра без видљивог оштећења

- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 6.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет уговорених добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће.

Купац може одложити утврђивање квалитета уговорених добара док му Продавац не достави документа које су за ту сврху неопходна, али је дужан да опомене Продавца да му достави документа без одлагања.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

VI Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеци уз ограничење 100.000 пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће писаним путем доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

VII Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Меница за добро извршење посла.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

1) Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који је утврђен прописима који уређују меницу

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 8. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року: Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који је утврђен прописима који уређују меницу
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.
Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

VIII Гаранција и сервис

Члан 11.

За квалитет возила Продавац гарантује Купцу у свему према општим условима гарантног листа, који су садржани у сервисној књижици примљеној уз испоручено возило.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативног и квалитативног пријема добара.

Члан 12.

Продавац је дужан да:

- у гарантном року обезбеди сервисирање возила у овлашћеном сервису;
- уколико не изврши оправку у гарантном року у предвиђених ___ дана од дана предаје возила (отварања радног налога), испоручи заменско возило до извршења оправке
- у гарантном року обезбеди несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за сва понуђена возила.

IX Уговорна казна због закашњења у испоруци

Члан 13.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% укупно уговорене вредности, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

X Виша сила

Члан 14.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

XI Раскид уговора

Члан 15.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 16.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

XII Важност уговора

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује до укупно испоручених уговорених количина добара из члана 1. овог Уговора. Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

XIII Измене током трајања уговора

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора и промењене околности у складу са одредбама које уређују облигационе односе.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке утврђене прописима који уређују јавне набавке и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

XIV Завршне одредбе

Члан 19.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије.

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

КУПАЦ
Д и р е к т о р

ПРОДАВАЦ
Д и р е к т о р

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

НАПОМЕНА: Модел уговора представља уговор по приступу и обавезно га је попунити и потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, на предвиђеном месту треба унети тражене податке свих чланова групе понуђача на за то предвиђеним слободним линијама и дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерак уколико је потребно. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и претпоследњу алинеју уводне одредбе, која се односи на податке о подизвођачима (у случају више подизвођача, дозвољено је страницу у коју се уносе тражени податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака).

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР
о јавној набавци добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“
(Партија 2)
ЈН 97/2019

закључен између:

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, број рачуна и назив банке: 200-2402180102045-07 Банка Поштанска штедионица а.д. кога заступа директор Горан Пузовић, дипл. инж. пољ. (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

_____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Продавац**)

Испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови следећи:

_____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, које заступа _____;

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“ (три путничка возила), број јавне набавке 97/2019, у којем поступку је доделио уговор Продавцу као најповољнијем понуђачу (одлука број _____ од _____ године);

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

- да Продавац наступа са подизвођачем:

1. _____, седиште и адреса _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____, тек. рачун _____ кога заступа _____

2. _____, седиште и адреса _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____, тек. рачун _____ кога заступа _____

(*попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора*)

- да су средства за финансирање ове набавке предвиђена Програмом пословања ЈВП „Србијаводе“ за 2019. годину (сагласност Владе објављена у „Службеном гласнику РС“, број 20/2019), одељак 8. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова, табела 8.1. позиција 1. Аутомобили (ред. бр. 14) и Планом јавних набавки ЈВП „Србијаводе“ за 2019. годину, редни бр. 1.1.1.

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“ (три путничка возила).

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра и то:

| Ред. Бр. | Марка | Тип | Број шасије | Број мотора | Боја | Година производње |
|----------|-------|-----|-------------|-------------|------|-------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Врста, квалитет и цена добара (по јединици мере и укупна) из претходног става утврђени су у прихваћеној понуди Продавца, структури цене и техничким карактеристикама (спецификацији) добара.

Понуда Продавца, структура цене и техничке карактеристике (спецификација) добара, налазе се у прилогу уговора и чине његов саставни део.

Приликом испоруке предметног добра Продавац је дужан да Купцу испоручи следећу документацију (произвођачку декларацију):

- рачун (рачун - отпремница);
- гарантни лист;
- сервисну књижицу;
- царинску декларацију;
- хомологација типа моторног возила;
- записник о извршеном техничком прегледу;
- упутство за коришћење написано на српском језику;
- другу документацију која је потребна да би се извршила регистрација возила и да би се могле вршити постпродајне сервисне услуге.

II Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ евра без ПДВ-а и не може се мењати. Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Продавац се обавезује да, по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара из члана 1. овог уговора, испостави исправан рачун Наручиоцу, у року од 3 (три) дана.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, ПИБ: 100283824, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему и технички преглед возила.

Рачун обавезно садржи број уговора и број јавне набавке по којој се рачун испоставља.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке, у року _____ дана након пријема исправног рачуна и успешно извршеног квалитативног/квантитативног пријема предмета уговора.

IV Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да примопредају предмета уговора изврши у року од _____ дана (не дуже од 90 дана) од дана закључења уговора.

Најаву примопредаје извршити путем електронске поште на е-mail адресу: office@srbijavode.rs, минимум 2 (два) радна дана од дана планиране испоруке.

Место испоруке је на адреси продавца _____ (адреса продајног салона).

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан примопредаје.

У случају да Продавац не изврши примопредају добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне и бланко соло менице за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

V Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 5.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца, најкасније 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке, о тачном датуму примопредаје предметног добра.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број уговора, у складу са којим се врши примопредаја, датум примопредаје, количину, вредност пошиљке.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 6.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет уговорених добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће.

Купац може одложити утврђивање квалитета уговорених добара док му Продавац не достави документа које су за ту сврху неопходна али је дужан да опомене Продавца да му достави документа без одлагања.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

VI Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеци уз ограничење 120.000 пређених километара од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, услов који пре наступи сматраће се испуњењем гарантног рока.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаним путем доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

VII Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Меница за добро извршење посла.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

1) Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који је утврђен прописима који уређују меницу

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 8. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року: Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који је утврђен прописима који уређују меницу
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.
 - 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
 - 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
 - 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
 - 5) Фотокопију ОП обрасца.
 - 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року. Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

VIII Гаранција и сервис

Члан 11.

За квалитет возила Продавац гарантује Купцу у свему према општим условима гарантног листа, који су садржани у сервисној књижици примљеној уз испоручено возило.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативног и квалитативног пријема добара.

Члан 12.

Продавац је дужан да:

- у гарантном року обезбеди сервисирање возила у овлашћеном сервису;
- уколико не изврши оправку у гарантном року у предвиђених ___ дана од дана предаје возила (отварања радног налога), испоручи заменско возило до извршења оправке
- у гарантном року обезбеди несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за сва понуђена возила.

IX Уговорна казна због закашњења у испоруци

Члан 13.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% укупно уговорене вредности, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

X Виша сила

Члан 14.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

XI Раскид уговора

Члан 15.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 16.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

XII Важност уговора

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује до укупно испоручених уговорених количина добара из члана 1. овог Уговора. Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

XIII Измене током трајања уговора

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора и промењене околности у складу са одредбама које уређују облигационе односе.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке утврђене прописима који уређују јавне набавке и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

XIV Завршне одредбе

Члан 19.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије.

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

КУПАЦ
Директор

ПРОДАВАЦ
Директор

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

НАПОМЕНА: Модел уговора представља уговор по приступу и обавезно га је попунити и потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, на предвиђеном месту треба унети тражене податке свих чланова групе понуђача на за то предвиђеним слободним линијама и дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерак уколико је потребно. Сваку приложувану страницу модела уговора сви чланови групе понуђача потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђача и претпоследњу алинеју уводне одредбе, која се односи на податке о подизвођачима (у случају више подизвођача, дозвољено је страницу у коју се уносе тражени податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака).

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“, Партија _____, ЈН бр. 97/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац V.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен и потписан (образац V.2.);
- Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан (образац V.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен и потписан (образац V.5.);

- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;

- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VI);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Возила за службене потребе ЈВП „Србијаводе“, Партија _____, ЈН бр. 97/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може да повуче нити да мења своју понуду.**

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац V.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној

понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање ће се вршити на текући рачун понуђача, по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року из понуде и по пријему исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, ПИБ: 100283824, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему и технички преглед возила. Рачун обавезно садржи број уговора и број јавне набавке по којој се рачун испоставља.

Авансно плаћање није дозвољено.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из понуде без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

1) Меницу која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног Понуђач код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

б) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

2) Менично писмо – овлашћење којим изабрани Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима изабраног Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

б) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, Булевар уметности 2А, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 97/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или:**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или:**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе

из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или:**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.