

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд

11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs, office@srbijavode.rs;

Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;

Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс: 011/311-94-03

Број: Оп. 5/89/4-2019

Датум: 20.05.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

- отворени поступак -

Београд, мај 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015. године и 3133/1 од 21.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Ор. 5/89-2019 од 07.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Ор. 5/89/1-2018 од 07.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку радова

Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.
(редни број ЈН 5/89-2019)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI.1.	Образац понуде	10
VI.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	14
VI.3.	Образац трошкова припреме понуде	17
VI.4.	Образац изјаве о независној понуди	18
VI.5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	19
VI.6.	Списак изведених радова	20
VI.7.	Образац потврде о изведеним радовима	21
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (редни број 5/89-2019) су радови - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

Радови на одржавању објеката за заштиту од поплава - 45246410-0.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

У поступку јавне набавке радова - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. понуђач је у дужан да изведе радове према следећим захтевима:

1. Врста радова: грађевинско занатски радови.

2. Техничке карактеристике (спецификација) радова, квалитет, количина и опис радова:

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац VI.2.). Образац структуре цене сачињен је према предмјеру радова из Елабората – „Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.“

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са законским и подзаконским прописима којим се уређује вршење стручног надзора и да поступи по свим примедбама наручиоца и надзорног органа одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова и садница.

Праћење реализације уговора врши се према динамичком плану и подразумева праћење испуњења свих уговорених обавеза уговорних страна на начин предвиђен уговором (обим, рок, квалитет, количина, плаћања, потписивање примопредајног записника и сл.).

4. Рок извођења радова:

Рок извођења радова је 31.12.2019. године.

5. Место извршења радова: мелиорациони систем Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. према Наредби о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2019. (Сл. Гласник РС бр. 14 од 06.03.2019. године) - на општинама: Мало Црниће и Пожаревац.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова. Гарантни рок не може бити краћи од две године од дана примопредаје извршених радова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Извод из Елабората „Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.“

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Елаборатом је обухваћено инвестиционо одржавање система за одводњавање у јавној својини – побољшање протицајног профила Главног канала I “Стара Млава”, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици “МЛАВА И ПЕК – ПЕТРОВАЦ”, на хидромелиорационом систему ДД.3.2.

Радови који ће се изводити су:

- Чишћење терена од корова и шибља булдозером са транспортом на даљину до 50 м;
- Набавка, транспорт до 30 км и уградња ДКА 0-63mm у тампон слојеве и постелице са набијањем;
- Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и скраћивањем на погодну дужину за транспорт;
- Вађење пањева одговарајућом механизацијом са утоваром у камионе, транспортом до 1 km и затрпавањем на локацији коју одреди стручни надзор;
- Тарупирање површина;
- Ископ каналског профила или корита реке багером у земљишту I, II и III категорије;
- Транспорт, истовар земље из ископа на депонију на просечну даљину до 3km;
- Разаситање превезене и истоварене земље булдозером са транспортом до 20m;
- Геодетско снимање са праћењем извођења радова и израдом елабората изведеног стања.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације,</u> уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), односно важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - одржавање мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013)	Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: одржавање мелиорационих система за одводњавање и наводњавање
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Изјава (образац VI.5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , што подразумева да му у последњих шест месеци до дана подношења понуде текући рачуни нису били у блокади дуже од 15 дана	Наручилац може проверити увидом на сајт Народне банке Србије или на основу потврде о ликвидности коју издаје Народна банка Србије
2.	да располаже неопходним пословним капацитетом , што подразумева да је у	1) Списак изведених радова за које се спроводи поступак јавне набавке, за

претходне претходне четири године (2015. 2016. 2017. и 2018.) извео радове на редовном одржавању, инвестиционом одржавању или изградњи објеката за одводњавање у јавној својини најмање у висини 5.000.000,00 динара	претходне четири године (2015. 2016. 2017. и 2018.), са износима, датумима и називима наручилаца (Образац VI.6.); 2) потврде издате и потписане од стране наручилаца, које прате списак истих изведених радова (Образац VI.7.)
--	---

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољније биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) VI.1. Образац понуде;
- 2) VI.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) VI.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) VI.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) VI.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) VI.6. Списак изведених радова;
- 7) VI.7. Образац потврде о изведеним радовима;

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

број _____ за јавну набавку радова

Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

(ЈН број 5/89-2019)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

интернет страница: _____

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ (уписати број учесника у заједничкој понуди)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ (уписати број подизвођача)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

6. **ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** радови - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

7. **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:** _____ динара

8. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

9. **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** _____
(31.12.2019. године)

10. **ГАРАНТНИ РОК:** _____
(не краћи од две године од дана примопредаје радова)

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

(ЈН број 5/89-2019)

Р.Б.	Опис радова	ј.м.	Количина	Главни канала I			
				Јед.цен а без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Чишћење терена од корова и шибља булдозером са транспортом на даљину до 50 м у гомиле (0,3 m ³ /m ²). Формиране гомиле затрпати. Обрачун по m ² очишћене површине. Припрема подлоге приступног пута.	m ²	2,490.00				
2.	Набавка, транспорт до 30 км и уградња ДКА 0-63mm у тампон слојеве и постелице са набијањем. Обрачун по m ³ уграђеног шљунка. Поправка и израда приступног пута.	m ³	225.00				
3.*	Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и скраћивањем на погодну дужину за транспорт (тврдо дрво)						
а)	Ø (10-20)	ком.	384.00				
б)	Ø (20-30)	ком.	267.00				
в)	Ø (30-50)	ком.	111.00				
г)	Ø (> 50)	ком.	40.00				
4.	Вађење пањева одговарајућом механизацијом са утоваром у камионе, транспортом до 1 km и затрпавањем на локацији коју одреди стручни надзор.						
а)	Ø (10-30)	ком.	651.00				
б)	Ø (31-50)	ком.	111.00				
в)	Ø (51-90)	ком.	28.00				
г)	Ø (> 90)	ком.	12.00				
5.	Тарупирање површина(стазе+косине+насип) канала стара Млава Ø 5-10 см - багер + таруп.	m ²	13,152.00				

Р.Б.	Опис радова	ј.м.	Количина	Главни канала I			
				Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
6.	Ископ каналског профила или корита реке багером у земљишту I, II и III категорије. Обрачун по 1 m ³ самониклог тла.Ископ под водом са утоваром у камионе ако је ценом обухваћено и шарпирање косина канала и корита реке	m ³	2,108.00				
7.	Транспорт, истовар земље из ископа на депонију на просечну даљину до 3km	m ³	2,108.00				
8.	Разаситање превезене и истоварене земље булдозером са транспортом до 20m.	m ³	2,108.00				
9.*	Геодетско снимање са праћењем извођења радова и израдом елабората изведеног стања. Елаборат изведеног стања се предаје у три примерка.	пауш.					
СВЕГА I:							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
УКУПНО ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а:							
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:							
УКУПНО ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом:							

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Образац структуре цене представља предмер радова из Елабората „Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.“

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију радова;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију радова;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).
- На крају уписати укупну цену радова са и без ПДВ-а.

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. (ЈН број 5/89-/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
(*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке радова - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. (ЈН број 5/89-2019), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI.7. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца/инвеститора:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да нам је _____
(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

квалитетно извео радове и то:

Ред. Бр.	Врста радова (предмет уговора)	Фактурисана вредност радова	Број и датум уговора	Лице за контакт и телефон. број
1				
2				
3				
4				
5				

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Датум:

Наручилац/инвеститор:

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац по потреби копирати у довољном броју примерака
Уместо овог обрасца може се доставити посебна потврда Наручиоца (Инвеститора)
која треба да садржи све елементе из овог обрасца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци радова

Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

редни број ЈН 5/89-2019

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

адреса

_____ (у даљем тексту: Извођач) са члановима групе

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

адреса

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

адреса

_____ (у даљем тексту: Извођач) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____

назив Подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

адреса

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. редни број ЈН 5/89-2019;

- да је Извођач доставио понуду број _____, заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ .2019. године, (у даљем тексту: понуда Извођача), са структуром понуђене цене (даље: предмер и предрачуна радова), која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;
- да је Наручилац уговор о јавној набавци радова који су предмет овог уговора доделио Извођачу на основу одлуке бр. Ор. _____ од _____ .2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ .2019. године.

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.

Извођач се обавезује да радове из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извођача, предмером и предрачуном радова и Елаборатом „Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2.“ (у даљем тексту Елаборат), који су саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему и изврши све неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

II Цена

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, у свему према понуди Извођача и јединичним ценама из предмера и предрачуна радова.

Порез на додату вредност плаћа се у складу са законом.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна радова су фиксне и не могу се мењати.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Исплата ће се вршити према стварно извршеним радовима из понуде, евидентираним у градилишној документацији, а на основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације за уговорене и извршене радове.

Извођач је дужан да се придржава динамике извођења радова и испостави ситуацију за извршене радове најкасније до 1-ог у месецу за претходни месец.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: на основу испостављених привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране надзорног органа и парафираним од стране руководиоца Сектора за економско – финансијске послове, сачињених према извршеним радовима, применом цена из предмера и предрачуна, најкасније у року од 30 дана од испостављања.

Окончану ситуацију Извођач ће наплатити након завршетка уговорених радова.

Извођач је дужан да уз окончану ситуацију достави и копију грађевинског дневника са уписаним датумом завршетка радова који је обострано пописан од стране Извођача и надзорног органа.

Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди финансирање уговорених радова из члана 1. овог уговора, односно ако не може да обезбеди да се плаћање тих радова врши према уговореној динамици плаћања, о томе ће благовремено обавести Извођача и дати му налог да се радови изврше до обима за који су обезбеђена средства или налог да се обустави извођење радова.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у привременој ситуацији у погледу количине, квалитета и обрачуна изведених радова и извршених послова.

О спорном делу изведених радова, односно извршених послова и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Наручилац остаје у обавези да у уговореном року исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то: бланко сопствену меницу за извршење уговорене обавезе, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорене обавезе у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова и делове у гарантном року.

Уколико радови не буду изведени у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

IV Рок за извођење радова

Члан 7.

Рок за извођење уговорених радова је 31.12.2019. године.

Извођач је дужан да најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, достави на преглед и мишљење надзорном органу детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима.

Динамички план мора бити потписан од стране Извођача и надзорног органа.

Извођач је дужан да се придржава динамичког плана са којим се сагласио Наручилац, односно који утврди Наручилац уколико се сагласност не постигне.

V Међусобна права и обавезе

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- 1) у року од 3 дана од потписивања уговора Наручиоцу преда решење о именовању одговорног извођача радова, а који испуњава прописане услове за обављање тих послова;
- 2) све радове из овог уговора изведе у складу са понудом и овим уговором, квалитетно, према Елаборату радова, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника;
- 3) обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором предвиђених радова;
- 4) надлежним органима пријави почетак радова у законском року (за врсту радова за које је то законска обавеза);

- 5) пре почетка извођења уговорених радова, предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта и приступа градилишту;
- 6) омогући вршење стручног надзора и поступи по свим основаним примедбама и упутствима надзорног органа, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза за Наручиоце, промена уговорених рокова, измена Елабората и сл.);
- 7) обавести Наручиоца о радовима који се покривају или затрпавају и чија је накнадна контрола отежана или онемогућена, као и о времену приспећа набављеног материјала како би се могао обавити надзор, пре него што га Извођач утרוши;
- 8) строго се придржава мера заштите на раду, односно да у току извођења уговорених радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, предузима све прописане мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности радника, трећих лица, објекта, материјала, радова и опреме и да континуирано предузима мере безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите на градилишту у складу са законом;
- 9) набави и у објекат угради материјал који по квалитету одговара Елаборату, техничким условима и техничким стандардима, као и да обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- 10) након примопредаје радова, наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала (атесте);
- 11) изради прописани елаборат изведеног стања радова (у најмање два уредно оверена и потписана примерка);
- 12) прописно води и чува градилишну документацију предвиђену важећим прописима;
- 13) по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, привремене објекте и очисти градилиште;
- 14) радове изврши у уговореном року и о завршеним радовима писаним путем обавести Наручиоца у року од 5 дана;
- 15) поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа Наручиоца и о свом трошку отклони недостатке на радовима и материјалу у погледу којих су стављене примедбе;
- 16) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- 17) отклони све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора;
- 2) пре увођења Извођача у посао, односно у року од три дана од дана потписивања уговора, Извођача писаним путем обавести о лицу (или лицима) овлашћеним за вршење стручног надзора над извођењем радова по овом уговору;
- 3) врши контролу извршених радова, уз редовну оверу градилишне документације и контролу обрачунских ситуација;
- 4) уведе Извођача у посао, што подразумева да преда Извођачу Елаборат, изврши прописну предају трасе и појаса за извођење радова (увођење у посао се констатује у грађевинском дневнику обостраним потписивањем).

Члан 10.

Извођач је дужан да уредно и ажурно води градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције) у складу са позитивним прописима.

Грађевински дневник води и потписује одговорни Извођач, а оверава га надзорни орган Наручиоца.

Грађевински дневник се води у два примерка, од којих се један (копија) предаје надзорном органу, а други (оригинал) остаје Извођачу.

Грађевинска књига се води за извођење радова и послова према предрачуну радова, у складу са Динамиком извођења радова и садржи стварно извршене количине радова.

Члан 11.

Извођач може да мења количине уговорених врста радова ако то захтевају измењене околности, у оквиру уговорених средстава и уз сагласност надзорног органа и директора Наручиоца.

VI Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђену опрему и материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

VII Примопредаја радова

Члан 14.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца, преко надзорног органа, о дану завршетка радова са предлогом датума извршења званичне примопредаје радова.

Уговорени радови сматраће се завршеним када их прими и овери надзорни орган.

Датум завршетка радова руководилац радова и надзорни орган обострано ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Примопредају завршених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће надзорног органа и одговорног извођача.

Комисија саставља Записник који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу.

Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да Комисија за примопредају након извршене примопредаје радова преда:

- Елаборат изведеног стања оверен од стране надзорног органа и
- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Члан 15.

Предвиђени обим радова и послова из овог Уговора, Наручилац може смањити до висине расположивих средстава у случају измена/или допуна Уредбе о утврђивању Програма управљања водама за 2019. годину и годишњег програма пословања Наручиоца (ребаланса), а Динамика извођења радова ће бити усклађена према приоритетима извођења појединих позиција радова из Елабората.

VIII Раскид уговора

Члан 16.

Наручилац може да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на споразумно утврђени динамички план, ако ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, ако не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа, у случају измене Оперативног плана за одбрану од поплава, као и због других промењених околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију у смислу члана 4. став 6. овог уговора, из објективних и нескривљених разлога (ребеланс буџета, измена Уредбе о управљању водама и програма пословања Наручиоца и сл.), а Извођач нема право да захтева накнаду штете због немогућности извођења радова.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка уговорених радова заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида у року од 15 дана од достављања писмене изјаве другој уговорној страни која садржи основ за раскид уговора.

IX Завршне одредбе

Члан 17.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Извођача,
- Елаборат.

Члан 18.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Д и р е к т о р

ИЗВОЂАЧ
Д и р е к т о р

Горан Пузовић, дипл.инж.пољ.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора попутити, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извођачу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, Бродарска бр. 3, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. редни број ЈН 5/89-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.06.2019. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI.5.);
- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;
- Списак изведених радова (Образац VI.6.);
- Потврде о изведеним радовима (Образац VI.7.);
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VII);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, Бродарска бр. 3, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Грађевинско занатски радови у оквиру инвестиционог одржавања система за одводњавање у јавној својини - побољшање протицајног профила Главног канала I „Стара Млава“, на мелиорационом подручју Доњи Дунав, на водној јединици „Млава и Пек – Петровац“, на хидромелиорационом систему ДД 3.2. редни број ЈН 5/89-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању

услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране надзорног органа и парафираним од стране руководиоца Сектора за економско – финансијске послове, сачињених према извршеним радовима, применом цена из предмера и предрачуна, најкасније у року од 30 дана од испостављања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим у случају да је за поједине радове важећим прописима другачије одређено.

11. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач, поред укупне цене радова у понуди треба да назначи и јединичне цене радова у обрасцу структуре цене (предмеру). Укупна цена радова уписана у понуди треба да одговара вредности радова из обрасца структуре цене (предмеру). У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђен делове у гарантном року.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Техничка документација – технички опис и графичка документација дати су на DVD – у/CD- у чије ће преузимање, по претходно поднетом писаном захтеву за преузимање DVD – а CD- а са техничком документацијом, бити омогућено у просторијама наручиоца на адреси Бродарска 3, Београд, у канцеларији бр. 34, I спрат.

Представници понуђача су дужни да приликом преузимања DVD – а/CD- а са техничком документацијом поднесу пуномоћје за преузимање (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска 3, Београд у канцеларији бр. 34, I спрат.

Контакт особа: Лидија Кнежевић, дипл.инж.пољ. email: lidiya.knezevic@srbijavode.rs.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска број 3, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем e-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 5/89-2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.