

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs, office@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс:
011/311-94-03

Број: 5/195/4-2018 **Датум:** 31.12.2018. године

**Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности услуга**

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Београд, децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. 540 од 24.03.2014. године, бр. 2996 од 8.10.2015. године и бр. 3133/1 од 21.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Му. 5/195-2018 од 28.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Му. 5/195/1-2018 од 28.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, рок и место пружања услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	1. Образац понуде	12
	2. Образац трошкова припреме понуде	16
	3. Образац изјаве о независној понуди	17
	4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	18
	5. Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	19
	6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	20
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија, у поступку јавне набавке мале вредности.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге обезбеђења - 79710000-4.

3. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем (са позивом на број и предмет јавне набавке), првенствено путем електронске поште, на *e-mail* office.jn@srbijavode.rs или путем поште (на адресу Наручиоца: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд) или факсом (011-311-94-03), као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

1. Врста, техничке карактеристике (спецификација) услуга

Услуге пружања физичко техничког обезбеђења пословног простора Наручиоца - Дирекције и ВПЦ „Сава“-Дунав“ (даље: објекти) подразумевају:

- обезбеђење запослених и странака који бораве у објектима Наручиоца и непосредно поред објекта и чување и обезбеђење имовине која се налази у пословним просторијама Наручиоца;
- контролисање лица која улазе у објекте Наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, провера идентитета лица које улази или излази из објекта који се обезбеђује (уз евентуално издавање пропусница) и њихово најављивање запосленима;
- спречавање уласка наоружаних лица, осим службеним лицима МУП-а;
- спречавање уласка свим лицима под утицајем алкохола и наркотичних средстава;
- удаљење из објекта лица која се агресивно понашају или странака која неће да напусте пословни објекат на захтев запослених код којих су примљени;
- предузимање мера заштите у случају откривања кривичног дела или других негативних појава у вези са безбедношћу лица и објеката, (обавештавање надлежних органа МУП-а, ватрогасне бригаде, хитне помоћи и одговорног лица Наручиоца);
- предузимање потребних мера да би се сачували трагови извршених противправних дела (чување предмета на којима је или помоћу којих је извршено противправно дело, као и других доказа);
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- спречавање противправног изношења имовине Наручиоца;
- гашење почетних пожара и поступање према плану узбуњивања Наручиоца;
- вршење надзора над објектима и паркинг просторима преко видео надзора;
- визуелни преглед уже и шире околине обезбеђиваног објекта;
- обилазак просторија у објекту на најмање свака два сата (ван радног времена Наручиоца) и визуелна контрола стања и исправности електро и машинске инсталације (цурење воде, пуцање цеви, искакање осигурача и склопки);
- контролу спровођења забране пушења и гашења додатних грејних тела по одласку запослених са посла;
- познавање места где се у објекту налазе електричне разводне табле и главне склопке, како би у случају пожара могао искључити струју у објекту;
- познавање места где се у објекту налазе главни вентили за воду и централно грејање и њихово затварање у случају пуцања цеви и цурења воде;
- чишћење снега испред објеката Наручиоца у циљу заштите безбедности здравља и живота запослених и лица која бораве у објектима Наручиоца и непосредно поред објекта;
- чување депонованих кључева.

Поред наведених услуга физичко техничког обезбеђења, Извршилац се обавезује да у пословним објектима Наручиоца обавља и следеће послове:

- вођење евиденције долазака и одлазака запослених (и других радно ангажованих лица код Наручиоца) на рад и са рада као и излазака у току радног времена;
- вођење евиденције улаза и излаза службених возила Наручиоца (гаража и паркинг простор);
- вођење и уписивање у дневник свих важних догађаја;
- примање телефонских позива и успостављање телефонске везе са запосленима Наручиоца (по потреби);
- обављање и осталих услуга обезбеђења у складу са законом, подзаконским прописима и упутствима за рад и извршавање наређења одговорног лица Наручиоца у вези послова који су предмет овог уговора, осим ако су противзаконита.

Лица које ангажује Извршилац за обављање послова физичко техничког обезбеђења код Наручиоца дужни су да буду званични, љубазни и коректни према свим запосленима и странкама и да на рад долазе одморни, уредни и у једнообразној униформи, на којој је истакнуто њихово име и презиме, као и назив или лого Извршиоца.

Лица која ангажује Извршилац не могу напуштати место обезбеђења код Наручиоца док не буду замењени другим извршиоцем.

Послови физичко техничког обезбеђења се обављају непрекидно, сваког дана (радног и нерадног за Наручиоца), у трајању од 0-24 часа.

За предметне услуге понуђач је обавезан да ангажује 8 запослених, односно радно ангажованих лица (непосредних извршилаца), тако да у свакој смени буде по један извршилац у сваком објекту Наручиоца.

2. Рок извршења

Период пружања услуге: од дана увођења изабраног понуђача у посао до утрошка средстава за финансирање предметних услуга, утврђених финансијским планом Наручиоца за предметну намену из годишњег програма пословања, у износу од 3.500.000,00 динара

3. Место извршења

Услуга која је предмет јавне набавке извршава се у Београду, у пословним објектима наручиоца, и то:

- 1) у Дирекцији ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2А Нови Београд и
- 2) у Водопривредном центру (ВПЦ) „Сава-Дунав“, Бродарска 3 Нови Београд.

Пословни објекат Дирекције ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2А у Београду, укупне је површине 2069,16 м² нето. Грађевински је подељена на Нпр+Пр+4+Пк, и то:

- ниво -1 је укупне површине 375,25 м², састоји се од: гараже (9 паркинг места), машинске сале, просторије за UPS и сконишта;
- приземље је укупне површине 382,90 м², састоји се од: портирнице, просторије за главни разводни ормар, два санитарна чвора, архиве, сервер сале, 4 канцеларије, ходника и степеништа;
- први спрат је укупне површине 322,70 м², састоји се од: сале за састанке, 6 канцеларија, два санитарна чвора, ходника и степеништа;
- други спрат је укупне површине 319,21 м², састоји се од 8 канцеларија, кухиње, два санитарна чвора, ходника и степеништа;
- трећи спрат је укупне површине 319,48 м², састоји се од: 7 канцеларија, сале за састанке, два санитарна чвора, ходника и степеништа;
- четврти спрат је укупне површине 288,34 м², састоји се од 9 канцеларија, два санитарна чвора, ходника и степеништа;
- пети спрат је укупне површине 61,28 м², састоји се од лифт кућице, машинске сале и терасе.

Пословни простор наведеног објекта користи (III и IV спрат) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде.

Пословни објекат ВПЦ „Сава-Дунав“ на адреси Бродарска 3 на Новом Београду укупне је површине 1.178 м² и састоји се из:

- приземља (портирница, ходник, два мокра чвора, 16 канцеларија);
- први спрат (кухиња, два мокра чвора и 19 канцеларија);
- ниво - 1 (гаража, архива, сала, котларница, просторија за телефонску централу и 3 магацинске просторије).

Сви наведени објекти имају по један улаз.

Наручилац задржава право да без промене вредности уговора и без промене цене уговореног радног сата по запосленом у току периода важења уговора изврши корекцију пословних објеката Наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац V4./ V5. / V6.у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) и то: Лиценцу за вршење послова физичко-техничког обезбеђења заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац V4./V5./V6. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади више од 5 дана укупно; - да није пословао са губитком у последње 3 обрачунске године (2015, 2016, 2017.). 	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да понуђач поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године; - да је понуђач у току 2016. и 2017. г. закључио минимум 3 уговора чији су предмет услуге физичко – техничког обезбеђења укупне вредности 7.000.000,00 динара без ПДВ-а 	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издат од стране Института за стандардизацију Републике Србије); - да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПСА А.Л2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издат од стране Института за стандардизацију Републике Србије); - да понуђач поседује стандарде квалитета ИСО 14001 (систем менаџмента заштитом животне средине), ИСО 18001 (безбедност и здравље на раду), ИСО 22301 (систем управљања континуитетом пословања), ИСО 27001 (систем безбедности информација), ИСО 20000-1 (безбедност ИТ менаџмента) и ИСО 28000 (безбедност ланца снабдевања) за делатност обезбеђења; - да понуђач на дан подношења понуде поседује важећу полису од опште одговорности и одговорности из обављања делатности за неограничен број штетних догађаја чија је висина суме осигурања – лимит покрића по штетном догађају минимално 100.000.000,00 динара 	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има најмање 8 запослених у радном односу или радно ангажованих лица по основу уговора ван радног односа на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова 	

	физичко-техничке заштите са оружјем и који поседују уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП - да Понуђач има урађен Акт о процени ризика и најмање једног запосленог у радном односу или радно ангажовано лице по основу уговора ван радног односа са високом стручном спремом и положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду	
--	---	--

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатног услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац V.4 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важећег Решења Министарства унутрашњих послова, којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015), у виду неоверене копије.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац V.5. у поглављу V ове конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** (*Образац V.6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица извођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатног услова – Доказ:**

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади више од 5 дана укупно, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије);
- Биланс успеха за 2015. 2016. и 2017. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја.

2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатног услова - Доказ:**

- Изјава на меморандуму понуђача да поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године;
- Списак Наручилаца на меморандуму Понуђача са којима је Понуђач закључио уговор, контакт особа на наведеним објектима, копија Уговора

3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатног услова - Доказ:**

- да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издат од стране Института за стандардизацију Републике Србије) - Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС;
- да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПСА А.Л2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издат од стране Института за стандардизацију Републике Србије) - Сертификат и

Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);

- да понуђач поседује стандарде квалитета ИСО 14001 (систем менаџмента заштитом животне средине) - Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела или страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међународном признању акредитације,
- ИСО 18001 (безбедност и здравље на раду) - Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела или страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међународном признању акредитације,
- ИСО 22301 (систем управљања континуитетом пословања) - Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела или страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међународном признању акредитације
- ИСО 27001 (систем безбедности информација) - Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела или страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међународном признању акредитације
- ИСО 20000-1 (безбедност ИТ менаџмента) - Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела или страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међународном признању акредитације и
- ИСО 28000 (безбедност ланца снабдевања) за делатност обезбеђења - Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела или страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међународном признању акредитације;
- Копија полисе од опште одговорности и одговорности из обављања делатности за неограничен број штетних догађаја чија је висина суме осигурања – лимит покрића по штетном догађају минимално 100.000.000,00 динара, са пратећим документима

4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатног услова – Доказ:**

- Достављањем (за 8 запослених или радно ангажованих лица по основу уговора ван радног односа на пословима физичког обезбеђења) М обрасца пријаве, копије лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем и копије уверења о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП
- Одлука о покретању процене ризика, а за запосленог у радном односу или радно ангажовано лице по основу уговора ван радног односа на пословима безбедности и здравља на раду Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, диплома о степену образовања и М образац о извршеној пријави на обавезно осигурање

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуга - Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија (ЈН 5/195-2018) је најнижа понуђена цена по сату рада једног извршиоца.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда понуђача која има дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац трошкова припреме понуде;
- 3) V.3. Образац изјаве о независној понуди;
- 4) V.4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- 5) V.5. Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
- 6) V.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН.

V 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија (ЈН 5/195-2018), дајем понуду како следи:

понуда број: _____ (попуњава понуђач)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

1. САМОСТАЛНО
- 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

4.1.	Назив подизвођача, седиште и адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон и факс:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити: ДА НЕ Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни: _____	
4.2.	Назив подизвођача, седиште и адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон и факс:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити: ДА НЕ Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни: _____	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

5.1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Лице овлашћено за подношење понуде:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити:	
	ДА НЕ	
	Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни: _____	
5.2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица – разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Име и презиме законског заступника или предузеника:	
	Лице овлашћено за подношење понуде:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013) - заокружити.:	
	ДА НЕ	
	Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни: _____	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6. ЦЕНА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђена цена по часу рада једног извршиоца са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	
Понуђена цена по часу рада једног извршиоца са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

7. РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је (не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна) _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

8. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Понуда важи (не може бити краћи од 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или један члан групе у складу са споразумом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија (ЈН 5/195-2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомене:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија (ЈН 5/195-2018), испуњава све обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади више од 5 дана укупно
- 6) да у последње 3 обрачунске године (2015, 2016, 2017.) није пословао са губитком
- 7) да поседује контролни центар са организованим дежурством 24 часа током целе године;
- 8) да је у последње 2 године (2016. и 2017) извршио услуге физичко техничког обезбеђења у укупној вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 9) да поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издат од стране Института за стандардизацију Републике Србије);
- 10) да поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПСА А.Л2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издат од стране Института за стандардизацију Републике Србије);
- 11) да поседује стандарде квалитета ИСО 14001 (систем менаџмента заштитом животне средине), ИСО 18001 (безбедност и здравље на раду), ИСО 22301 (систем управљања континуитетом пословања), ИСО 27001 (систем безбедности информација), ИСО 20000-1 (безбедност ИТ менаџмента) и ИСО 28000 (безбедност ланца снабдевања) за делатност обезбеђења;
- 12) да на дан подношења понуде поседује важећу полису од опште одговорности и одговорности из обављања делатности за неограничен број штетних догађаја чија је висина суме осигурања – лимит покрића по штетном догађају минимално 100.000.000,00 динара
- 13) да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има најмање 8 запослених у радном односу или радно ангажованих лица по основу уговора ван радног односа на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем и који поседују уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП
- 14) да има урађен Акт о процени ризика и најмање једног запосленог у радном односу или радно ангажовано лице по основу уговора ван радног односа са високом стручном спремом и положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача _____
(навести назив члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија, ЈН 5/195-2018, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у складу са чланом 76. истог Закона, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове, и то:

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У изјави се под тачком 5) уписују додатни услови које понуђач из групе понуђача испуњава.

Изјава се копира у довољном броју примерака за сваког од понуђача из групе.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија, ЈН 5/195-2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР****о јавној набавци мале вредности****Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија**

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____ ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извођача се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија, ЈН 5/195-2018;

- да је Извршилац, на основу позива за подношење понуда доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ (попуњава Понуђач), заведена код Наручиоца под број _____ од _____ (попуњава Наручилац) и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора (у даљем тексту: понуда);

- да је Наручилац уговор о јавној набавци доделио Извршиоцу на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (попуњава Наручилац);

- да Извршилац наступа са подизвођачем:

1) _____ са седиштем у _____,
мат. бр. _____, ПИБ: _____

2) _____ са седиштем у _____,
мат. бр. _____, ПИБ: _____

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

I Предмет**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга физичко техничког обезбеђења пословних просторија Наручиоца и то: у Дирекцији ЈВП „Србијаводе“ и ВПЦ „Сава-Дунав“, непрекидно, од 0-24 часа сваког дана у години, у свему према понуди Извршиоца и спецификацији која чини саставни део овог уговора.

Услуге физичко техничког обезбеђења пословног простора, односно објеката Наручиоца из става 1. овог члана подразумевају:

- обезбеђење запослених и странака који бораве у објектима Наручиоца и непосредно поред објекта и чување и обезбеђење имовине која се налази у пословним просторијама Наручиоца;

- контролисање лица која улазе у објекте Наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, провера идентитета лица које улази или излази из објекта који се обезбеђује (уз евентуално издавање пропусница) и њихово најављивање запосленима;

- спречавање уласка наоружаних лица, осим службеним лицима МУП-а;

- спречавање уласка свим лицима под утицајем алкохола и наркотичних средстава;

- удаљење из објекта лица која се агресивно понашају или странака која неће да напусте пословни објекат на захтев запослених код којих су примљени;

- предузимање мера заштите у случају откривања кривичног дела или других негативних појава у вези са безбедношћу лица и објеката, (обавештавање надлежних органа МУП-а, ватрогасне бригаде, хитне помоћи и одговорног лица Наручиоца);
- предузимање потребних мера да би се сачували трагови извршених противправних дела (чување предмета на којима је или помоћу којих је извршено противправно дело, као и других доказа);
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- спречавање противправног изношења имовине Наручиоца;
- гашење почетних пожара и поступање према плану узбуђивања Наручиоца;
- вршење надзора над објектима и паркинг просторима преко видео надзора;
- визуелни преглед уже и шире околине обезбеђиваног објекта;
- обилазак просторија у објекту на најмање свака два сата (ван радног времена Наручиоца) и визуелна контрола стања и исправности електро и машинске инсталације (цурење воде, пуцање цеви, искакање осигурача и склопки);
- контролу спровођења забране пушења и гашења додатних грејних тела по одласку запослених са посла;
- познавање места где се у објекту налазе електричне разводне табле и главне склопке, како би у случају пожара могао искључити струју у објекту;
- познавање места где се у објекту налазе главни вентили за воду и централно грејање и њихово затварање у случају пуцања цеви и цурења воде;
- чишћење снега испред објеката Наручиоца у циљу заштите безбедности здравља и живота запослених и лица која бораве у објектима Наручиоца и непосредно поред објекта;
- чување депонованих кључева.

Поред послова из става 2. овог члана, Извршилац се обавезује да у пословним објектима Наручиоца из става 1. овог члана обавља и следеће послове:

- вођење евиденције долазака и одлазака запослених (и других радно ангажованих лица код Наручиоца) на рад и са рада као и излазака у току радног времена;
- вођење евиденције улаза и излаза службених возила Наручиоца (гаража и паркинг простор);
- вођење и уписивање у дневник свих важних догађаја;
- примање телефонских позива и успостављање телефонске везе са запосленима Наручиоца (по потреби);
- обављање и осталих услуга обезбеђења у складу са законом, подзаконским прописима и упутствима за рад и извршавање наређења одговорног лица Наручиоца у вези послова који су предмет овог уговора, осим ако су противзаконита.

II Цена, услови и начин плаћања услуга

Члан 2.

Уговорена цена по часу рада једног извршиоца услуге физичко техничког обезбеђења пословних просторија из члана 1. овог уговора са свим зависним трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора о јавној набавци за период важења уговора биће одређена на основу оствареног укупног фонда часова рада, а највише до нивоа средстава обезбеђених за ове намене Програмом пословања Наручиоца за 2018. годину у износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Основ за плаћање уговорене цене услуга из става 1. овог члана је достављена исправна фактура Извршиоца (са наведеним бројем уговора и јавне набавке).

Извршилац се обавезује да једном месечно (до 15. у месецу) доставља Наручиоцу рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу, уз који се доставља радна листа са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун, којом се потврђује квантитет и квалитет пружених услуга, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица понуђача.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Понуђач) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре са радном листом из става 4. овог члана, изврши плаћање на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке (попуњава Понуђач).

Извршилац се обавезује да сваког месеца, Наручиоцу достави доказ, односно обавештење о поднетој појединачној пореској пријава ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе,

да је свим непосредно ангажованим извршиоцима услуге на предметним пословима, од стране Извршиоца исплаћена месечна накнада-плата.

Уговорена цена по часу рада једног извршиоца услуге физичко техничког обезбеђења пословних просторија је фиксна и не може се мењати у року од 3 (три) месеци од дана закључења уговора. По истеку наведеног рока, Извршилац може да поднесе захтев за промену цене часа рада али само уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији и са доказом да је повећао зараде радика који раде на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање услуга које су предмет овог уговора вршиће се у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно до нивоа средстава обезбеђених годишњим програмом пословања Наручиоца за предметне намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Програма пословања за 2019. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

III Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац услуге је обавезан да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, регистровану у регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења којим Извршилац услуге гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора (са ПДВ) и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница из става 1. овог члана треба да буде издата на начин утврђен конкурсном документацијом.

Извршилац услуге се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Наручиоцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац услуге овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из достављене менице.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

По извршењу свих уговорних обавеза Извршиоца услуге меница ће бити враћена Извршиоцу услуге.

IV Права и обавезе уговорних страна

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге физичко техничког обезбеђења пословних просторија из члана 1. овог уговора врши ажурно, одговорно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и стандардима за ту врсту услуге, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима Наручиоца и не оштети имовину Наручиоца;

- се придржава општих аката Наручиоца у области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, као да поштује план евакуације и план узбуњивања Наручиоца;

- обезбеди опрему неопходну за пружање услуга из члана 1. овог уговора;

- дан након закључења овог уговора обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их у пословним објектима Наручиоца и започне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора, као и да обавести Наручиоца о лицу овлашћеном за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем (са бројем мобилног телефона);

- најдаље у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави за запослене или друга радно ангажована лица која ће обављати послове физичко техничког обезбеђења у објектима Наручиоца: фотокопије Решења Министарства унутрашњих послова којим се физичком лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским

приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана: Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја;

- уколико дође до замене запосленог или другог радно ангажованог лица, за новог извршиоца достави овлашћеном лицу Наручиоца документа наведена у претходној алинеји;

- сваког месеца, Наручиоцу достави доказ, односно обавештење о поднетој појединачној пореској пријава ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе, да је свим непосредно ангажованим извршиоцима услуге на предметним пословима, од стране Извршиоца исплаћена месечна накнада-плата;

- благовремено и у писаној форми обавести Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора;

- до петог у месецу за претходни месец достави Наручиоцу редован месечни извештај о стању безбедности у пословним објектима који су предмет овог уговора;

- податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са позитивним прописима.

Лица која ангажује Извршилац за обављање послова из члана 1. овог уговора морају бити званична, љубазна и коректна према свим запосленима и странкама код Наручиоца, а на рад морају да долазе одморни, уредни и у једнообразној униформи, на којој је истакнуто њихово име и презиме, као и назив или лого Извршиоца.

Лица која ангажује Извршилац не могу напуштати место обезбеђења код Наручиоца док не буду замењени другим извршиоцем.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да са свим лицима које ће ангажовати на извршењу овог уговора закључи или има закључен уговор о раду или други уговор о радном ангажовању ван радног односа у складу са законом, да их све пријави на обавезно осигурање, да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог уговора.

Наручилац задржава право провере поштовања обавеза Извршиоца из става 1. овог члана, којом приликом је Извршилац обавезан да стави на увид, односно да достави Наручиоцу сву релевантну документацију.

Члан 7.

Извршилац преузима одговорност утврђену законом и другим прописима за физичко техничко обезбеђење у пословном простору, односно пословним објектима Наручиоца у којима се пружају услуге које су предмет овог уговора.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца уколико је проузрокована кривицом или непажњом запослених или других радно ангажованих лица Извршиоца.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара обавезама утврђеним овим уговором, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- за ангажоване извршиоце обезбеди одговарајуће радне услове и то: примерен и опремљен простор са грејањем, телефонском везом и електричним прикључком и санитарне просторије са мокрим чвором;

- одмах по закључењу овог уговора одреди овлашћеног представника који ће вршити контролу и надзор над пружањем уговорених услуга и да о томе обавести Извршиоца;

- правовремено обавести Извршиоца о свим околностима које би могле утицати на извршење услуга које су предмет овог Уговора;

- редовно врши плаћање услуга у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди недостатке, односно да Извршилац не пружа услуге у складу са одредбама овог уговора, писаним путем ће се обрати Извршиоцу са захтевом да пружање услуга усагласи са овим уговором и важећим стандардима.

Уколико Извршилац не поступи по примедби овлашћеног лица из става 1. овог члана или одговорног лица, Наручилац може раскинути уговор, уз право на накнаду евентуално причињене штете.

Члан 10.

Услуге из члана 1. овог уговора обављаће 8 запослених, односно радно ангажованих лица код Извршиоца, тако да у свакој смени буде по један извршилац у сваком објекту Наручиоца из члана 13. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца може мењати у зависности од потреба Наручиоца (с тим да број потребних извршилаца не може бити мањи од шест, односно по три за сваки објекат).

Уговорне стране су сагласне да се ангажовање и замена појединих извршилаца може вршити уз писану сагласност Наручиоца.

Извршилац је сагласан да промени непосредног извршиоца који је ангажован за обављање услуга из члана 1. овог уговора, а за кога Наручилац из оправданих разлога то захтева.

Члан 11.

Овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца сачиниће записник о отпочињању пружања услуга физичко техничког обезбеђења (примопредаја) у пословним објектима из члана 12. овог уговора.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана (који садржи податке о затеченом стању и задужењу са кључевима пословних просторија, односно објекта), запослени код Извршиоца, односно друга радно ангажована лица која ће непосредно обављати услуге из члана 1. овог члана, након обиласка пословних објеката из члана 12. овог уговора, биће упозната са локацијама струјних разводних ормара, главних вентила за воду и централног грејања, противпожарних апарата, хидраната и сл.

V Место извршења услуге

Члан 12.

Место извршења услуга су објекти Наручиоца услуга и то:

- Дирекција ЈВП „Србијаводе” Нови Београд, ул. Булевар уметности бр. 2А;
- ВПЦ „Сава-Дунав”, Нови Београд, ул. Бродарска бр. 3.

VI Рок важења уговора

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од дана увођења Извршиоца у посао до утрошка средстава за финансирање предметних услуга утврђених Планом јавних набавки Наручиоца за предметну намену.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о недостатку средстава за финансирање услуга из члана 1. овог уговора, у смислу става 1. овог члана најкасније 30 дана пре утрошка средстава утврђених годишњим програмом пословања Наручиоца.

VII Раскид уговора

Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се сматра раскинутим по истеку 15 дана од дана пријема писаног захтева из става 1. овог члана.

Изузетно, рок из става 2. овог члана може бити краћи у случају да Извршилац битно прекрши одредбе овог уговора услед којих би Наручилац могао трпети штету.

VI Завршне одредбе

Члан 15.

Евентуално настале спорове по овом Уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу област физичко техничког обезбеђења.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих по два примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Д и р е к т о р

ИЗВРШИЛАЦ
Д и р е к т о р

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Модел уговора представља уговор по приступу. Обавезно модел уговора попунити, својеручно потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора

Уколико понуду подноси група понуђача, на предвиђеном месту за уговорне стране треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште и адреса, ПИБ, матични број, број текућег рачуна код банке, законски заступник или лице овлашћено за потписивање уговора), на за то предвиђеним слободним линијама и дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове груп.понуђача .Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска 3, Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности - Пружање услуга физичко техничког обезбеђење пословних просторија, ЈН 5/195-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.01.2019. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1) попуњене, својеручно потписане од стране законског заступника или овлашћеног лица понуђача и печатом оверене следеће обрасце:

- Образац понуде (V 1);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку (V.4);
- Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку (V5.) - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама (V6.) - доставља се уколико понуду подноси са подизвођачем;
- Важеће Решење Министарства унутрашњих послова, којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015);
- Образац изјаве о независној понуди (V.3);

2) Модел уговора (VI) - попуњен у складу са понудом, својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом,

3) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - доставља се уколико понуду подноси група понуђача).

Обрасци се попуњавају у складу са напоменом датом на самом обрасцу.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска 3, Нови Београд, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Пружање услуга физичко техничког обезбеђење пословних просторија, ЈН 5/195-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 4.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Изјаве које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу (о испуњавању услова за учешће у поступку и о независној понуди), морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши (преко рачуна понуђача) на месечном нивоу на основу исправног рачуна/фактуре (са наведеним бројем уговора и јавне набавке), уз који се доставља радна листа са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун, којом се потврђује квантитет и квалитет пружених услуга, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року који није краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, парафираног од стране овлашћеног лица Наручиоца за реализацију уговора, којим се потврђује да су предметне услуге на одговарајући начин пружене.

Авансно плаћање није дозвољено.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену се урачунавају сви зависни и пратећи трошкови.

НАПОМЕНА: Приликом формирања цене потребно је да понуђач је поштује одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, понуђач којем буде додељен уговор може да поднесе захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде радика који раде на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона, врати изабраном понуђачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска 3, Нови Београд, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем e-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона, а уколико те елементе не садржи, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „*сврха уплате*“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).