



Конкурсна документација за јавну набавку добара – Хардвер (персонални рачунари, радне станице)

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs,
office@srbijavode.rs; Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824;
Матични број: 17117106; Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448;
Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс: 011/311-94-03

Број: Мд. 5/194/4-2018

Датум: 25.12.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

ХАРДВЕР (персонални рачунари, радне станице)

- у поступку јавне набавке мале вредности -

Београд, децембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, број 2996 од 8.10.2015. године, број 3133/1 од 21.10.2015. године и број 442/2 од 14.03.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Мд. 5/194-2018 од 20.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Мд. 5/194/1-2018 од 20.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
Хардвер (персонални рачунари, радне станице)
- у поступку јавне набавке мале вредности -
(редни број ЈН 5/194-2018)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
V.1.	Образац понуде	13
V.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	17
V.3.	Образац трошкова припреме понуде	18
V.4.	Образац изјаве о независној понуди	19
V.5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	20
V.6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	21
V.7.	Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	22
V.8.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама	23
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке (редни број 5/194-2018) су добра - Хардвер (персонални рачунари, радне станице).

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Радне станице – 30214000, Персонални рачунари - 30213000.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара
Минимални технички захтеви које понуђена опрема мора да задовољава:

Р.бр.	Назив	Детаљни опис		Јединица мере	Количина
1.	Десктоп рачунар	Формат кућишта	SFF	ком.	12
		Оптички уређај	DVD+/-RW, (slim)		
		Оперативни систем	Windows 10 Pro 64		
		ЦПУ	Intel мин. 3.7 GHz, 4 MB total cache, 2C/4T или бољи, Intel Pentium Gold G5400		
		Чипсет	Intel B360		
		Слободни слотови	Low profile - 1x PCI-e 3.0 x16, 2xPCI-e 3.0 x1, min 2xM2 card slot		
		Хард диск	1Тb 7200 SATA III 6.0Gs или већи		
		Меморија	4GB DDR4 + мин. 3 DIMM слота слободна за проширење		
		Графичка карта	интегрисана, Intel HD		
		Звук	HD Audio са интерним звучником		
		Комуникација	Gigabit ethernet, Wake on LAN		
		Портови напред	2x USB 3.1, 2x USB 3.0, 1x USB 3.1, Type-C, 1x микрофон 3.5mm, 1x слушалице / микрофон combo 3.5mm		
		Портови позади	мин. 4xUSB 2.0, серијски порт, RJ 45, VGA, 2xDP, 1x line-out 3.5mm		
		Сигурносне опције	TPM 2.0 chip, појединачно искључивање USB порт-ова из BIOS-а, могућност забране прикључивања USB преносних меморија, без искључења миша, тастатуре, штампача		
		Напајање	180W мин. 85% ефикасности код 100% оптерећења		
		Сертификати	ENERGY STAR 6.1, EPEAT Gold rating, ErP Lot 3, RoHS		
Тастатура	YU LATIN са уграђеним читачем смарт картица истог произвођача као и рачунар				
Миш	Оптички са scroll PS2 или USB истог произвођача као и рачунар				
Гарантни рок	Минимум 3 године гаранције са бесплатним деловима и радом сервисера. Неопходно је доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом				

			серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем.		
2.	Монитор (од истог произвођаа као и радна станица)	Дијагонала	мин. 23.5"	ком.	12
		Резолуција	1920x1080 16:9 Wide		
		Тип екрана	LED IPS		
		Контраст	1000:1		
		Одзив	6мс		
		Осветљај	250cd/m ²		
		Угао гледања	178/178		
		Конективност	VGA, HDMI, DisplayPort, USB 3.0		
		Стандарди	EPEAT Gold, TCO Displays 7.0, Energy Star 7.0, WEEE, RoHS		
		Гаранција	3 године		
3.	Преносиви рачунар	Формат кућишта	Notebook рачунар	ком.	7
		Оперативни систем	Windows 10 Pro		
		ЦПУ	Pentium Silver QuadCore N5000 1.1-2.7GHz/4MB или бољи		
		Екран	15.5" antiglare или већи		
		Хард диск	500 GB SATA3 или већи		
		Меморија	4GB DDR4 2400 или боље		
		Графичка карта	Интегрисана		
		Звук	Интегрисан, звучници стерео		
		Камера	Интегрисана, мин 0.3Мрiх		
		Микрофон	Интегрисан		
		Wireless	Wireless 802.11ac		
		Bluetooth	Интегрисан, 4.1		
		Медиа цард реадер	Да (SD, SDHC, SDXC, MMC) или боље		
		Портови	USB 3.1 мин. 1 ком, USB 2.0 мин 1 ком, Ethernet 10/100Mbps, HDMI, аудио		
		Сертификати	EPEAT Gold , Energy star 6.1, RoHS		
		Гарантни рок	3 године		
		Миш	Од истог произвођача као и notebook		
		Торба	Од истог произвођача као и notebook		
		Security	Security chip Firmware TPM 2.0, Supervisor password, power-on password, security keyhole		
Батерија	Минимум 30Wh, трајање 5.5h по MobileMark2014				
Оптички уређај	DVDRW				
4.	Скенер	Формат	A4, COLOR	ком.	10
		Auto Document Feeder	мин 50 листова		
		DUPLEX	да		
		Повезивање	USB 2.0		
		Брзина скенирања	40 ppm		

		Оптичка резолуција	600 dpi		
		Скенирање дугачких докумената	мин 2900 mm		
		Минимални дневни обим скенирања	6000 страна		
		Сензор за скенирање	једнолинијски CMOS CIS сензор		
		Извор светлости	RGB LED		
		Драјвери	twain i isis		
		Гаранција	12 месеци		
5.	Мулти-функционални уређај	Функције	принтер, скенер, копир, фах	ком.	1
		Технологија штампе	ласер, монохроматски А4		
		Брзина штампе	40 ppm А4 или боље		
		Резолуција штампе	1200*1200 dpi		
		Duplex штампа	да, аутоматски		
		Wireless	да		
		Папир, капацитет	250+50 или више		
		Network	да 10/100 В-ТХ или боље		
		USB	да, min 2.0		
		Месечни радни циклус штампе	50000 страна А4 или више		
		Препоручена месечна кол. штампе	3500 страна А4 или више		
		Скенер резолуција оптичка	1200*1200 dpi или боље		
		Скенер ADF	Да		
		Duplex ADF скенирање	Да		
		Брзина скенирања	24ipm монохроматски, 20ipm color или боље		
		Брзина копирања	мин 40 cpm		
		Резолуција копирања	мин 1200*600 dpi		
		Аутоматско двострано копирање	Да		
		Копирање више листова	мин 90		
		Фах	33600bps		
Гаранција	3 године				

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђена опрема мора да одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама из техничке спецификације.

Ради утврђивања да ли понуђена добра испуњавају захтеве из техничке спецификације, понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог понуђеног производа или документацију са техничким карактеристикама понуђеног производа, на основу којих се може утврдити да карактеристике понуђеног производа у потпуности одговарају свим карактеристикама које је наручилац захтевао у техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Обавеза изабраног понуђача је:

- испорука добара према техничкој спецификацији,
- инсталација добара према техничкој спецификацији,
- сервисирање добара у гарантном року према техничкој спецификацији.

Квалитет добара која је предмет јавне набавке потврђује се сертификатом квалитета или другим документом о квалитету опреме издатим од стране произвођача опреме.

Наведена добра морају бити фабрички нова, неупотребљавана и оригинална.

3. Рок испоруке

Рок испоруке добара из не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

4. Место испоруке

Место испоруке предмета јавне набавке је Дирекција ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2А (Нови Београд).

5. Гарантни рок

Гаранција за понуђена добра која су предмет јавне набавке не може бити краћи од траженог рока у техничкој спецификацији и почиње да се рачуна од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац V5/V6/V7/V8 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатног услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац V6./ V7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.
	а) да понуђач у пословној 2017. години није исказао губитак у пословању; б) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	а) да је понуђач у партнерском односу са произвођачем понуђених добара која су предмет јавне набавке б) да је овлашћен да врши продају понуђених добара која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије	

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатног услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац V6 у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац V7. у поглављу V ове конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац V8. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатног услова – Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2017. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет-страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатног услова – Доказ:**

Потврда о партнерском односу са произвођачем понуђеног добра које је предмет јавне набавке и важеће овлашћење/потврда/изјава, издата од произвођача или регистрованог

представништва произвођача, који пружа доказ да је понуђач партнер произвођача овлашћен да врши продају понуђених добара која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије.

Напомена:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Укупна вредност из Обрасца структуре цене служи за вредновање понуда по основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнаки гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) V.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) V.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) V.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- 6) V.6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- 7) V.7. Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
- 8) V.8. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

V.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

број _____

за јавну набавку добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице)
(ЈН број 5/194-2018)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

интернет страница: _____

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ (уписати број учесника у заједничкој понуди)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ (уписати број подизвођача)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

6. ЦЕНА - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Хардвер (персонални рачунари, радне станице)

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Десктоп рачунар (<i>workstation</i>)	комад		
2.	Монитор	комад		
3.	Преносиви рачунар	комад		
4.	Скенер	комад		
5.	Мултифункционални уређај	комад		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	_____ динара
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>најдуже 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме</i>	у року од _____ дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: <i>не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора</i>	_____ дана од дана закључења уговора
ГАРАНТНИ РОК: <i>за понуђена добра која су предмет јавне набавке не може бити краћи од траженог рока у техничкој спецификацији и почиње да се рачуна од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара</i>	Десктоп рачунар _____ Монитор _____ Преносиви рачунар _____ Скенер _____ Мултифункционални уређај _____
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: <i>не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

_____ (својеручни потпис)

_____ име и презиме штампаним словима

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

V.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив добра	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (2 x 3)	Укупна цена са ПДВ-ом (2 x 4)
	1	2	3	4	5	6
1.	Десктоп рачунар (workstation)	12				
2.	Монитор	12				
3.	Преносиви рачунар	7				
4.	Скенер	10				
5.	Мултифункционални уређај	1				
УКУПНО (колоне 5-6)						

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у реду „УКУПНО (колоне 5-6)“ уписати укупну вредност понуде без и са ПДВ-ом.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице), (ЈН број 5/194-2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице), (ЈН број 5/194-2018), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

V 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице), (ЈН број 5/194-2018) испуњава све обавезне и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) у пословној 2017. години није исказао губитак у пословању и да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
- 5) да је понуђач у партнерском односу са произвођачем понуђених добара која су предмет јавне набавке;
- 6) да је овлашћен да врши продају понуђених добара која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**V 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице), (ЈН број 5/194-2018), испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове, и то:

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У изјави се под тачком 5) уписују додатни услови које понуђач из групе понуђача испуњава.

Изјава се копира у довољном броју примерака за сваког од понуђача из групе.

**V 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице), (ЈН број 5/194-2018), испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице) (ЈН број 5/194-2018)

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ ул.

_____, ул.

_____, матични број: _____, ПИБ: _____,

текући рачун: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Продавац**)

_____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,

_____, текући рачун: _____, које заступа _____;

_____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,

_____, текући рачун: _____, које заступа _____.

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Продавца се уписују сви чланови групе понуђача)

- да је члан групе понуђача _____

овлашћен за потписивање овог уговора (као носилац посла), на основу споразума закљученог између подносиоца заједничке понуде број _____ од _____ 2018. године (попуњава понуђач у случају подношења заједничке понуде у складу са упутством које се налази на крају модела уговора;

- да Продавац наступа са подизвођачем:

_____ са седиштем у _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____

_____ са седиштем у _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____ (попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Хардвер (персонални рачунари, радне станице), (ЈН број 5/194-2018);

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године (заведену код Купца под бројем _____), која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Купац уговор о јавној набавци добара која су предмет овог уговора доделио Продавцу на основу одлуке бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (попуњава Купац);

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Хардвер (персонални рачунари, радне станице) у свему према понуди Продавца број _____ од _____ (попуњава Продавац), заведена код

Купца под бројем _____ од _____ (понуђава Купац) и техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

Обавеза изабраног понуђача је:

- испорука добара према техничкој спецификацији,
- инсталација добара према техничкој спецификацији,
- сервисирање добара у гарантном року према техничкој спецификацији.

II Цена и услови плаћања

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови амбалаже, превоза, осигурања приликом транспорта и сл.).

Цена добара из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Купац ће плаћање извршити у року од _____ (понуђава Продавац) дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Плаћање ће бити извршено на текући рачун Продавца, који је назначен на фактури.

III Место и рок испоруке

Члан 4.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се на адреси Наручиоца: ЈВП „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, Нови Београд.

Члан 5.

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је _____ (понуђава Продавац) дана од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да пре испоруке обавести Наручиоца о датуму испоруке добара из члана 1. овог уговора.

IV Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Купцу меницу, потврду банке о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је купац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза добављача, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Средства из регистроване менице исплатиће се Купцу за случај да Продавац не испуни свој део уговорних обавеза преузетих на основу овог уговора.

Купац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке преда Купцу меницу, потврду банке о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Купац може сам попунити на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Средства из регистроване менице исплатиће се Купцу за случај да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Купац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Продавцу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

V Гаранција

Члан 7.

Продавац гарантује купцу да уговорена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде која је у прилогу уговора.

Квалитет добара која је предмет јавне набавке потврђује се сертификатом квалитета или другим документом о квалитету опреме издатим од стране произвођача опреме.

Продавац се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања и обавезује се да надокнади све трошкове које би купац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Гаранција за квалитет испоручених добара из члана 1. овог уговора износи: Десктоп рачунар _____, Монитор _____, Преносиви рачунар _____, Скенер _____, Мултифункционални уређај _____ од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Наведена добра морају бити фабрички нова, неупотребљавана и оригинална.

Продавац ће, у складу са условима, приликом инсталације добара издати гарантни лист.

У случају рекламације на испорученим добрима, као и евентуалних недостатака након пријема добара (скривених недостатака), примењиваће се одредбе ЗОО који регулишу ту област.

Члан 8.

Пријему опреме присуствују представници Продавца и Купца.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Продавац испоручује Купцу имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од 7 (седам) дана. Уколико у наведеном року Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламираних добара и раскине уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добара из члана 1. овог уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине добара, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема истих, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе Продавца везане за испоруку добара из предмета уговора.

Продавац ће приликом пуштања добара у рад доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

VI Уговорна казна

Члан 9.

У случају кашњења Продавца у односу на утврђени рок испоруке, Купац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, купац има право да раскине уговор.

Претходна клаузула се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од осам дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

VII Завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација. Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, по два за сваку уговорну страну.

КУПАЦ
Д и р е к т о р

ПРОДАВАЦ
Д и р е к т о р

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора попунити и потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Хардвер (персонални рачунари, радне станице), ЈН бр. 5/194-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.01.2019.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац V.1.);
- Образац структуре понуђене цене, попуњен и потписан (образац V.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен и потписан (образац V.4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, попуњен и потписан (образац V.5.);
- Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, попуњен и потписан (образац V.6.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, попуњен и потписан (образац V.7.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен и потписан (образац V.8.);
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом и потписан чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VI);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – *уколико понуду подноси група понуђача.*

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Хардвер (персонални рачунари, радне станице), ЈН бр. 5/194-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац V.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац V.7. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих

изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун мора да садржи број набавке и број уговора.

Авансно плаћање није дозвољено.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач дужан је да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, Булевар уметности 2А, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом поштиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона, а уколико те елементе не садржи, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „*сврха уплате*“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).