



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs, office@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02;
Факс: 011/311-94-03

Број: Од. 5/193/4-2018

Датум: 24.12.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку добара

АНТИВИРУС СОФТВЕР
- у отвореном поступку јавне набавке -

Београд, децембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 540 од 24.03.2014. године, 2996 од 08.10.2015. године и 3133/1 од 21.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Од. 5/193-2018 од 20.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Од. 5/193/1-2018 од 20.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

АНТИВИРУС СОФТВЕР
у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке спецификације, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	V.1. Образац понуде	9
	V.2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	13
	V.3. Образац трошкова припреме понуде	15
	V.4. Образац изјаве о независној понуди	16
	V.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	17
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Антивирус софтвер, у отвореном поступку јавне набавке, који се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

Антивирусни програмски пакет - 48761000-0.

3. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем (са позивом на број и предмет јавне набавке), првенствено путем електронске поште, на *e-mail* office.jn@srbijavode.rs или путем поште (на адресу Наручиоца: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд) или факсом (011-311-94-03), као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста, техничке спецификације, квалитет, количина и опис услуга

Врста добара: Антивирус софтвер

Количина: 140 лиценци

Лиценца за продужење одржавања постојеће антивирусне заштите треба да буде јединствена и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

- мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows 2000/XP/Vista/7/8/10, Windows Server 2000/2003/2008/2012/2016, Windows Mobile 5/6.x, Mac OS X, Linux, Android 2.x и новији, те да обезбеди централизовано управљање путем администраторске конзоле.
- мора да обухвати могућност ефикасне заштите од вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;
- могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);
- могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност);
- контролу и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;
- могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;
- могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;
- могућност централизованог управљања и администрације антивирусног решења, даљинске инсталације решења на клијентским машинама, као и интернет приступ серверској конзоли за надгледање;
- могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;
- могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;

- могућност праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције вируса или других догађаја;
- могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
- могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
- могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS и CSV формат;
- могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система;
- могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
- могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
- могућност коришћења интегрисаног алата за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса даљинским путем;
- Мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система након тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
- Могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност);
- Могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
- Могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
- Могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност).
- Јединствена лиценца за постојеће антивирусно решење након продужења мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште и телефона током радног времена, без додатне надокнаде.

2. Рок испоруке

Рок испоруке и инсталације софтвера не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

3. Место испоруке

Место испоруке софтвера је у пословној згради наручиоца (Дирекција ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2А, Нови Београд).

4. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручени софтвер не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана испоруке и инсталације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке (у складу са чланом 76. Закона), и то:

1) да располаже довољним **техничким капацитетом**, што подразумева да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметног софтвера;

2) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има минимум једно стручно лице које је сертифициковано од стране произвођача софтвера за инсталацију предметних лиценци у радном односу или на други начин радно ангажовано у складу са Законом о раду.;

3) да располаже довољним **финансијским капацитетом**, што подразумева да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива није био неликвидан више од 3 дана укупно.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, односно из тачке 1.1. овог поглавља конкурсне документације. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

1.4. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова доказује** на следећи начин:

1) услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона (да је регистрован код надлежног органа) - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела) - **Доказ:**

(1) за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

(2) за предузетнике, односно физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ о испуњености услова из тачке 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине) - **Доказ:**

- уверење Министарства финансија - Пореске управе да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;

- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) услов из члана 75. став 2. Закона (да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Доказ:** потписан од стране овлашћеног лица Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац V.5).

2.2. Понуђач испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

- 1) да располаже довољним **техничким капацитетом** - **доказује се** копијом важећег сертификата/потврде произвођача софтвера или надлежног дистрибутера из кога се види да Понуђач има дозволу за продају лиценци за коришћење софтвера и пружање техничке подршке корисницима у Републици Србији;
- 2) да располаже довољним **кадровским капацитетом** - **доказује се** достављањем (за једног запосленог или једно радно ангажовано лице по основу уговора ван радног односа) фотокопије уговора о раду или уговора о раду ван радног односа и сертификата издатог од стране произвођача понуђеног антивирус софтвера или овлашћеног заступника на име тог лица.
- 3) да располаже довољним **финансијским капацитетом** - **доказује се** потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач за сваког члана групе доставља наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, односно из тачке 1.1. овог поглавља конкурсне документације. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

2.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци добара – Антивирус софтвер (ЈН 5/193-2018) је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда понуђача која има дужи рок плаћања.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања предност ће имати понуда понуђача која има дужи гарантни рок.

Уколико након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок, наручилац ће уговор доделити путем жреба.

О начину, времену и месту жребања наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о поступку жребања ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац структуре понуђене цене;
- 3) V.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) V.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) V.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУДА

бр _____ од _____
за јавну набавку добара – Антивирус софтвер
(ЈН бр. 5/193-2018)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса (и седиште) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон и телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступник понуђача:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА НЕ

Интернет страница на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни:

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ (уписати број учесника у заједничкој понуди)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ (уписати број подизвођача)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

4.1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (и седиште) учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса:	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница	_____
4.2.	Назив и адреса учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса (и седиште) учесника у заједничкој понуди:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса:	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница	_____

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

5.1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Телефон и факс:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница	_____
5.2.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Телефон и факс:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница	_____

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5. ЦЕНА ДОБАРА– Антивирус софтвер

Предмет набавке	Назив софтвера	Износ динара
Антивирус софтвер, 140 лиценци		

УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО (СА ПДВ-ом): _____ динара

- 6. РОК ИСПОРУКЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ** _____ календарских дана од дана закључења уговора
- 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** _____ (може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна)
- 8. ГАРАНТНИ РОК** _____ месеци од дана испоруке и инсталације (не краћи од 12 месеци)
- 9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуда (уписати број дана - минимално 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и својеручно потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде, у складу са споразумом.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку добара – Антивирус софтвер
(ЈН бр. 5/193-2018)

1. Структура понуђене цене

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)	УКУПНО (без ПДВ-а) (р.б.3 x р.б.4)	УКУПНО (са ПДВ-ом) (р.б.3 x р.б.5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Антивирус софтвер	ком	140				

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

(име и презиме штампаним словима)

2. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 4. уписати цену по јединици мере без ПДВ-а
- у колони 5. уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а, која представља производ колоне 3 и колоне 4
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом, која представља производ колоне 3 и колоне 5

ТРОШКОВИ ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – Антивирус софтвер
(ЈН бр. 5/193-2018)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Антивирус софтвер (ЈН бр. 5/193-2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И
ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача _____,
дајем

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести
назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Антивирус софтвер (ЈН бр. 5/193-2018), поштовао
је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци добара – антивирус софтвер

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Купац)

и

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____, ул.
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

(у даљем тексту: Продавац)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Продавца се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара – Антивирус софтвер (ЈН бр. 5/193-2018);

- да је Продавац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (попуњава понуђач), заведена код Купца под број _____ (попуњава Купац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: понуда);

- да је Купац уговор о јавној набавци доделио Продавцу на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (попуњава Купац);

- да Продавац наступа са подизвођачем:

1) _____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____

2) _____ са седиштем у _____, мат.
бр. _____, ПИБ: _____

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – Антивирус софтвер за 140 лиценци, у складу са понудом и техничком спецификацијом, које чине саставни део овог уговора.

II Цена, начин и услови плаћања

Члан 2.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена, у коју је урачуната инсталација софтвера и обука особља Купца, је фиксна и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана, такође обухвата 24/7 сертификовану техничку подршку од стране произвођача и Испоручиоца софтвера путем телефона, емаила и путем веб-а, током трајања лиценци.

Члан 3.

Исплата уговорене цене из члана 2. Уговора биће извршена у целости, уплатом на рачун Продавца _____ (попуњава Продавац), који се води код банке _____ (попуњава Продавац), у року од _____ дана (попуњава Продавац) од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука лиценци за антивирусни програм.

III Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, односно испуњење обавеза из уговора, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој Продавац има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (са ПДВ), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Купац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој Продавац има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет.

IV Место испоруке

Члан 5.

Место испоруке софтвера је у пословној згради наручиоца (Дирекција ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2А, Нови Београд).

V Рок испоруке

Члан 6.

Рок испоруке и инсталације софтвера је _____ дана закључења уговора.

VI Гарантни рок

Члан 7.

Продавац даје гаранцију за квалитет испоручених софтвера у трајању од _____ месеци, од дана испоруке и инсталације софтвера.

Продавац гарантује да купљени софтвери раде исправно и немају стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

У случају квара или неправилностима у раду на испорученим софтверима у току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да квар отклони о сопственом трошку најкасније 15 дана од дана пријављивања квара.

Уколико Продавац није у могућности да у наведеном року отклони квар, дужан је да изврши замену софтвера истих карактеристика.

VII Међусобна права и обавезе

Члан 8.

У случају предаје софтвера на адреси Купца, пријем софтвера ће се врши од стране овлашћеног представника Купца и у присуству овлашћеног представника Продавца. Приликом примопредаје водиће се записник који овлашћени представници Купца и Продавца састављају и потписују. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Купца.

У случају предаје софтвера на адресу електронске поште Купца, пријем ће бити потврђен одговором на достављену електронску пошту Продавца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму софтвера Продавац мора, у року од 3 дана од дана испоруке, испоручене софтвере заменити новим.

Члан 9.

Продавац се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Купцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Купца.

Купац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Купца врши усмене и/или писане консултације са Продавцем у вези извршења уговора.

VIII Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, рачунајући од дана испоруке и инсталације софтвера.

Купац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Продавац не изврши или делимично изврши уговорену обавезу на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Продавца.

У случају из става 2. овог члана Купац ће сачинити Записник о обиму до тада извршеног уговора, без учешћа представника Продавца.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју спор ће решити Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих по два за сваку уговорну страну.

КУПАЦ
Д и р е к т о р

ПРОДАВАЦ
Д и р е к т о р

Горан Пузовић, дипл. инж. пољ.

Напомена: Модел уговора представља уговор по приступу. Обавезно модел уговора поунит и, својеручно потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора

Уколико понуду подноси група понуђача, на предвиђеном месту за уговорне стране треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број, и број текућег рачуна код банке, законски заступник или лице овлашћено за потписивање уговора), на за то предвиђеним слободним линијама и дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове груп. понуђача .

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на **српском језику**, у складу са одредбама Закона, захтевима наведеним у јавном позиву и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“ Нови Београд, Бродарска 3, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Антивирус софтвер, ЈН бр. 5/193-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.01.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.5.);
- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VI);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Антивирус софтвер, ЈН бр. 5/193-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац V.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање се врши у целости, а у складу са понудом понуђача и рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, на основу фактуре коју ће понуђач, доставити Наручиоцу (фактура мора да садржи број набавке и број уговора).

Авансно плаћање није дозвољено

Рачун мора да садржи број набавке и број уговора.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из понуде без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за извршење уговорне обавезе и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој изабрани понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, Булевар уметности 2А, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 108/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или:

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или:

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или:

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН