

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; www.srbijavode.rs, office@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс: 011/311-94-03

Број: Оу. 5/192/4-2018

Датум: 26.12.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

Одржавање и унапређење система за складиштење података

- отворени поступак -

Јавна набавка број: 5/192-2018

Рок предаје понуда: 25.01.2019. године до 10⁰⁰ часова

Основ набавке: Одлука директора Оу.5/192-2018 од 19.12.2018. године

Београд, децембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 5540/24.03.2014, 2996/8.10.2015 и 442/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Оу. 5/192-2018 од 19.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Оу. 5/192/1-2018 од 19.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
Одржавање и унапређење система за складиштење података
(редни број ЈН 5/192-2018)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
V.1.	Образац понуде	10
V.2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	14
V.3.	Образац трошкова припреме понуде	15
V.4.	Образац изјаве о независној понуди	16
V.5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	17
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (редни број 5/192-2018) су услуге – Одржавање и унапређење система за складиштење података.

2. Назив и ознака из Општег речника набавке:

Услуге рачунарског сигурносног копирања (бекап) - 72910000-2; Сервери датотека-48823000-3 и Медијуми за смештање података - 30234000-8.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Опис постојећег стања система

ЈВП „Србијаводе“ поседује системску инфраструктуру која је основа за све информатичке потребе. Инфраструктура се састоји од сервера за податке (storage) IBM StorWize V7000, NetApp FAS2020A и NAS уређај базиран на FreeNAS-у, 4 сервера са PCI-E магистралом, виртуелизована Vmware ESXi и FibreChannel базиран SAN. ЈВП „Србијаводе“ има потребу да унапреди систем за складиштење података побољшањем перформанси, прошири капацитет, обезбеди предуслове за унификацију сториц подсистема, како би се унапредио степен искоришћења постојећих ресурса, ефикасност процеса рада и обезбедили услови за квалитетан рад нових апликација.

ЈВП „Србијаводе“ такође обезбеђује сву потребну подршку за наведену опрему и отклањање било каквих отказа на серверима и IBM сториц уређају, са захтеваним временима одзива на захтев од 4 сата, а отклањање свих врста проблема и отказа у року од највише 48 сати од тренутка настанка. ЈВП „Србијаводе“ активно користи Citrix XenApp за оптимизацију искоришћења постојећих ИТ ресурса и оптималну испоруку апликација.

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге

1. Продужење подршке за софтверски дефинисан сториц Datacore SAN-Symphny-V за 1 сервер до 5TB на годину дана. Подршка за претходни период истекла је у јуну 2018 – 2 комада.

2. Сервер – 2 комада:

- Рек кућиште 1U
- 2 x Intel Xeon Silver 4110 8C 11MB cache 2.1GHz
- Минимално 192GB RAM
- Могућност уградње до 8 комада 2.5” HDD,
- Минимално M.2 CV3 128GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD
- Могућност за додавање додатних I/O адаптера
- Минимално 4 Gigabit Етернет порта
- Редундантно напајање (RPS) минимум 750W Platinum
- Уграђена подршка за предикцију кварова минимално за CPU, VRM, меморију, вентилатор и напајања.
- Сигурност: Power-on and admin password. Trusted Platform Module, TCG 1.2 compliant, upgrade to 2.0 via UEFI settings
- Сервер мора имати колекцију алата за надзор и управљање сервером и његовим параметрима. Могућност постављања дозвољених вредности (прагова) параметара и алармирање у случају прекорачења за све кључне компоненте сервера (процесора, напонских регулатора, меморије, свих врста дискова, вентилатора, напајања, RAID контролера, као и амбијенталних параметара сервера -температура).
- Сервер мора да има адаптер за удаљени надзор, са функционалношћу удаљене графичке конзоле (KVM) и подршком за виртуални медиј.
- Сервер мора да има подршку за мобилну апликацију за надзор за Android и iOS.
- Сервер мора да има менаџмент алат који омогућава администрацију сервера, система за складиштење података и мрежне опреме истог произвођача..
- Brand name сервер, неопходна верификација гаранције на сајту произвођача
- Гаранција од минимално 3 године

3. Картица за сервер - 10GE-T CAN конвергентна дуал-порт сервер картица, PCIe x8 са уградњом и конфигурисањем – 2 комада

4. Техничка подршка за IBM V7000 StorWizeV7000 са expansion јединицом за годину дана:

- 1.2TB 10K SAS 2.5inch HS Хард диск – 12 комада инсталирано
- 600GB 10k SAS Хард диск – 12 комада инсталирано
- 300GB SSD Хард диск – 2 комада инсталирано

- Подршка у току радног времена, са обавезом одзива у року од 4 сата и отклањањем проблема у року од 48 сати.

- Замена неисправног дела у року од 30 дана
- Укључена уградња и конфигурисање

5. Управљиви свич следећих минималних техничких карактеристика – 5 комада:

- За монтажу у рек 1U
- 24xGbE RJ45
- 2x10GbE (SFP+)
- MAC филтер
- До 4000 VLAN-ова
- Листа за контролу приступа мрежи
- Bandwidth limit
- Port mirroring
- Port security and isolation
- WEB GUI
- Температурни опсег: -35C/70C
- Гаранција мин 24 месеца

6. Сензор за температуру и влажност ваздуха у сервер Сали. Уређај мора бити “rack mount”, имати могућност мерења температуре и влажности у окружењу, могућност постављања опсега дозвољених вредности као и вишеструких прагова по једном сензору, могућност слања упозорења о томе да су измерене вредности изван опсега посредством електронске поште на више адреса. Уређај мора имати могућност повезивања додатних, екстерних мерних сензора за: температуру, влажност, вибрације, плављење течности, дим, отварање врата – 1 комад

7. SSD хард диск, капацитета мин 240GB – 50 комада

3. Рок извршења услуга: 12 месеци од дана потписивања уговора.

4. Место извршења услуга: Пословне просторије у Дирекцији ЈВП „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, Нови Београд.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Ако се понуђач налази у поступку приватизације</u> , уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Изјава (образац V.5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , што подразумева да му у последњих шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки текући рачуни нису били у блокади	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последњих 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом , што подразумева да је у последње три године (2016. 2017. и 2018. године) остварио приход по основу извршених услуга истоврсних са предметом јавне набавке у висини од најмање двоструке вредности понуђене цене	Рачун или потврда у оригиналу, овереној или неовереној копији издата, потписана и оверена од правног лица (наручиоца) да је понуђач извршио услуге истоврсне са предметом јавне набавке
3	Да располаже довољним техничким капацитетом што подразумева да поседује сертификат да је овлашћени партнер произвођача Datascore софтвера и овлашћени партнер произвођача понуђених сервера.	Доказује се достављањем потврде да је овлашћени Datascore партнер и потврде да је овлашћени партнер произвођача понуђених сервера.
4.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом , што подразумева да има минимум једног запосленог или уговором ангажована лица са валидним техничким сертификатима за Datascore софтвер.	1) За запослена лица код понуђача: - копија уговора о раду, - образац пријаве на обавезно социјално осигурање За уговорно ангажована лица код понуђача: - копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених

		послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача 2) Копија важећих сертификата
--	--	--

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. понуђач доказује достављањем доказа наведених у делу табеларног приказа „**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**“.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведене у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице које је уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољније биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок плаћања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) V.1. Образац понуде;
- 2) V.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) V.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 4) V.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 5) V.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

V.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

број _____ за јавну набавку услуга
Одржавање и унапређење система за складиштење података
(ЈН број 5/192-2018)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача	
Врста правног лица - разврставање према Закону о рачуноводству (заокружити одговарајуће)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

интернет страница: _____

Напомена: заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: _____ (уписати број учесника у заједничкој понуди)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: _____ (уписати број подизвођача)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

5. **ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге - Одржавање и унапређење система за складиштење податак

6. **ЦЕНА УСЛУГЕ** - Одржавање и унапређење система за складиштење податак

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

7. **РОК ПЛАЋАЊА** (не краћи од 15 дана) је: _____ од дана овере рачуна од стране одговорног лица Наручиоца

8. **РОК ИЗВРШЕЊА:** 12 месеци од дана потписивања уговора

9. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** (не краћи од 60 дана) је: _____ дана од дана отварања понуда

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

V.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИОдржавање и унапређење система за складиштење података
(ЈН број 5/192-2018)

Ред. бр	Називуслуге	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Продужење подршке за софтверски дефинисан сториц Datascore SAN-Symphny-V за 1 сервер до 5ТВ на годину дана	2		
2	Сервер	2		
3	Картица за сервер	2		
4	Техничка подршка за IBM V7000 StorWizeV7000	1		
5	Управљиви свич	5		
6	Сензор за температуру и влажност ваздуха у сервер Сали	1		
7	SSD хард диск, капацитета мин 240GB	50		
	УКУПНО			

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

*(својеручни потпис)**име и презиме штампаним словима***Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- у колони 4. уписати цену без ПДВ-а за спецификацију из колоне 2.
 - у колони 5. уписати укупну цену са ПДВ-ом за спецификацију из колоне 2
 - На крају уписати укупну цену услуга са и без ПДВ-а.

V.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

V.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и унапређење система за складиштење података, (ЈН број 5/192-2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
.....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и унапређење система за складиштење података, (ЈН број 5/192-2018), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

(својеручни потпис)

име и презиме штампаним словима

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге

Одржавање и унапређење система за складиштење података редни број ЈН 5/192-2018

закључен између:

Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, број рачуна и назив банке: 200-2402180102045-07 Банка Поштанска штедионица а.д., које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ ул.

_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна и назив банке: _____ које заступа

_____ ул.

_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна и назив банке: _____ које заступа

_____ ул.

_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна и назив банке: _____ које заступа

(у даљем тексту: Извршилац)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извођача се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Одржавање и унапређење система за складиштење података (број јавне набавке 5/192-2018);

- да је Извршилац доставио понуду број _____, заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*;

- да Извођач наступа са подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____

2. _____ са седиштем у _____, мат. бр. _____, ПИБ: _____

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга – Одржавање и унапређење система за складиштење података, у складу са понудом Извршиоца број _____, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)* и Техничким карактеристикама (спецификацији) услуга, који су саставни део овог уговора.

II Цена

Члан 2.

Цена за услуге из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом укупно износи _____ динара.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће исплатити на рачун Извршиоца, у року од _____ дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун из става 1. овог члана обавезно садржи број набавке и број уговора.

IV Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, односно испуњење обавеза из уговора, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Члан 5.

Уколико Извршилац не испуни обавезе преузете овим уговором Наручилац ће наплати меницу из члана 4. овог уговора.

Извршилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

V Место и време пружања услуге

Члан 6.

Услуге се пружају у пословним просторијама ЈВП „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А, Нови Београд.

Време пружања услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора.

VI Међусобна права и обавезе

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, уз обавезне консултације са Наручиоцем.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне (усмене и/или писмене) консултације са Извршиоцем, периодичну контролу и оцену квалитета вршења услуге, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

VII Завршне одредбе

Члан 8.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Директор

ИЗВРШИЛАЦ
Директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора попунити и потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извођечу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“, Нови Београд, Булевар уметности 2А, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и унапређење система за складиштење података, ЈН бр. 5/192-2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.01.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда обавезно садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.1.);
- Образац структуре цене (предмер), попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.2.);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац V.5.);
- доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен чиме се потврђује да је понуђач сагласан са предлогом модела уговора (образац VI);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Нови Београд, Булевар уметности 2А. 3, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и унапређење система за складиштење података, ЈН бр. 5/192-2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац V.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана овере рачуна од стране одговорног лица Наручиоца на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуге, при чему Наручилац има обавезу да рачун овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз образложење врати изабраном понуђачу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити фиксна и исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из понуде без пореза на додатну вредност.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда:

бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом, могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, Булевар уметности 2А, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем е-mail адресе: office.jn@srbijavode.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office.jn@srbijavode.rs, факсом на број 011/311-94-03 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Булевар уметности 2А; јавна набавка редни број 69/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.